

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ ACCREDITAMENTO UNI EN ISO 9001:2015 - MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO	<b>PROGETTO FORMATIVO</b>	Cod. Mod.	ASL-001
	I.I.S. PRIMO LEVI		Pag. 1 di 2	Rev.01 01.10.2017

## PROGETTO FORMATIVO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

<b>Titolo del progetto:</b>	ECDL
-----------------------------	------

### 1. ENTI PARTNERS DELLA PROGETTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO DI ASL

#### ISTITUTO SCOLASTICO

Istituto:	Codice Meccanografico	Indirizzo:
"PRIMO LEVI"	TOIS04300D	C.SO UNIONE SOVIETICA, 490 - TORINO
Telefono	Dirigente Scolastico	E-mail
011.39.13.030	Prof. Anna Rosaria TOMA	TOIS04300D@istruzione.it; info@istitutoprimelevi.gov.it

#### AZIENDA / ENTE

Azienda/Ente	Ragione Sociale	Indirizzo
I.C. "Sandro Pertini" Plesso "G.B. Vico"	TOIC881004	VIA TUNISI, 102 - TORINO
Telefono	Referente Progetto	E-mail
0113192113	Prof. Angelo Rollo	TOIC881004@istruzione .it

### 2. ABSTRACT DEL PROGETTO

Il presente progetto viene proposto sulla base del Protocollo d'Intesa stipulato fra l'Istituto "Primo Levi" e l'azienda/ente di cui al precedente punto 1, per la creazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro (di seguito indicati con la sigla ASL) nel periodo marzo 2018 / maggio 2018, sulla scorta dei dettati normativi previsti dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107.

Le premesse da cui prende le mosse sono costituite:

- Dall'impegno al sostegno e alla promozione della qualificazione e innovazione dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche;
- Dall'idea promossa e condivisa dai partners di cui al precedente punto 1 affinché l'integrazione tra competenze acquisite in ambito scolastico e quelle acquisite nell'impresa sia la base per la formazione di professionalità utilmente spendibili nel mondo del lavoro;
- Dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto "Primo Levi" definito sulla scorta di una esperienza ormai quarantennale nel campo della formazione in ambito tecnico - informatico;
- Dal contesto delle esigenze territoriali del mondo del lavoro che attestano una costante forza occupazionale sempre più preparata e professionalmente competente.

Le Finalità del progetto sono riconducibili all'esigenza di dar vita ad una forma di apprendimento che permetta l'acquisizione di competenze altamente strutturate e in grado di rispondere alle esigenze formative del mondo del lavoro e specificamente:

- a) Attuare modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- b) Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- c) Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- d) Realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile;
- e) Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ - ACCREDITAMENTO UNI EN ISO 9001:2015 - MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO	<b>PROGETTO FORMATIVO</b>	Cod. Mod.	ASL-001
	I.I.S. PRIMO LEVI		Pag. 2 di 2	Rev.01 01.10.2017

e) Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Gli Obiettivi dell'intervento afferiscono ad una serie di approfondimenti significativi delle programmazioni disciplinari di tutte le discipline previste nel curriculum e in una loro declinazione operativa e progettuale, così come verrà di seguito delineato nelle specifiche attività proposte.

Sono destinatari dell'intervento gli studenti della classe 3 A nel a.sc. 2017/18 dell'INDIRIZZO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO articolazione ELETTRTECNICA (indicare ambito/settore ed indirizzo scolastico)

La classe è composta nell'a. sc 2017/18 da n. 24 studenti.

Il progetto di alternanza si svolgerà secondo la seguente maxi-organizzazione temporale:

Anno Scolastico	Tipologia di intervento e/o attività formative
2017/18	Ottobre 2017 – Febbraio 2018; formazione in aula sui 4 moduli della nuova ECDL (computer essentials, online essentials, word, excel).
2017/18	Marzo 2018 -maggio 2018: tutoraggio sui 4 moduli della nuova ECDL (computer essentials, online essentials, word, excel) presso l'I.C. "Sandro Pertini" plesso G.B. Vico.

Nel dettaglio le tipologie di intervento e /o le attività formative previste dal progetto si articoleranno nelle seguenti sezioni:

### 1. Attività formative:

Da realizzarsi presso la sede dell'Istituto e presso la sede dell'azienda/ente e riguarderanno i seguenti percorsi tematici:

- a) Computer Essentials;
- b) Online essentials;
- c) Word (elaborazione testi);
- d) Excel (fogli di calcolo).

Le Attività di Aula saranno gestite con lezioni frontali; lezioni con strumentazione interattiva, giochi di ruolo, visite aziendali.

### 2. Attività di stage e tirocinio:

Gli studenti presteranno servizio presso la sede dell'azienda/ente ospitante, con mansioni differenziate a seconda della destinazione individuata, per un periodo di 8 settimane, un giorno a settimana, per complessivi 8 giorni di stage.

I Risultati Attesi dell'attività di alternanza scuola-lavoro riguardano lo sviluppo di competenze a rafforzamento del percorso formativo proprio del corso di studi e la creazione di un bacino di selezione privilegiato e già focalizzato all'acquisizione di competenze immediatamente spendibili nel mondo del lavoro.

## 3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

### a) STUDENTI

Gli allievi coinvolti nel progetto appartengono alla classe 3 A e sono in numero 24.

Il gruppo classe risulta di livello discreto (dettagliare il livello di preparazione dei componenti la classe).

### b) COMITATO TECNICO – SCIENTIFICO E DIPARTIMENTI COINVOLTI

L'Istituto Primo Levi ha inserito nel suo Piano Triennale dell'Offerta Formativa l'impegno alla costituzione nel corso dell'anno scolastico 2017/18 del Comitato Tecnico-Scientifico, costituzione per la quale sono già state attivate intese con Confindustria e con le Imprese di Settore degli indirizzi di studio presenti in Istituto.

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO UNI EN ISO 9001:2015 - MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO	<b>PROGETTO FORMATIVO</b>	Cod. Mod.	<b>ASL-001</b>
	<b>I.I.S. PRIMO LEVI</b>		Pag. 3 di 2	Rev.01 01.10.2017

c) **COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

Il Progetto coinvolge l'intero Consiglio di Classe che ha definito con l'azienda, in consigli di Classe straordinari, le linee guida del progetto stesso e la sua articolazione oraria; il Progetto sarà considerato parte integrante delle singole programmazioni disciplinari.

Il Consiglio di Classe inoltre si impegna a definire sia la programmazione dello stesso CdC, sia le singole programmazioni disciplinari prevedendo moduli di approfondimento e/o di collegamento pluridisciplinare con le attività previste dal Progetto.

d) **COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO**

TUTOR INTERNO è il Coordinatore di Classe Prof. Michele Guggino.

Svolge le seguenti funzioni:

- a) Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) Assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con i tutor esterni, il corretto svolgimento;
- c) Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con i tutor esterni;
- d) Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

TUTOR AZIENDALE è Prof. Angelo Rollo.

I tutor formativi esterni svolgono le seguenti funzioni:

- a) Collaborano con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) Favoriscono l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affiancano e lo assistono nel percorso;
- c) Garantiscono l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) Pianificano ed organizzano le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) Coinvolgono lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) Forniscono all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) Predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare con i tutor formativi esterni al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) Controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) Raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) Elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO UNI EN ISO 9001:2015 - MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO	<b>PROGETTO FORMATIVO</b>	Cod. Mod. <b>ASL-001</b>
	<b>I.I.S. PRIMO LEVI</b>		Pag. 4 di 2

- e) Verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### 4. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Si assumono i seguenti criteri di riferimento:

- Stretta co-progettazione fra l'Istituzione scolastica Primo Levi e l'azienda/ente ospitante per la definizione di obiettivi, contenuti, metodi e modalità realizzative, rivolta a garantire adeguati livelli di efficienza nell'uso delle risorse e di efficacia dell'apprendimento;
- Adozione di un approccio didattico per competenze, collegato ai reali processi di lavoro;
- Gratuità degli apporti professionali e didattici posti a disposizione dall'azienda/Ente;
- Impegno del Consiglio di Classe alla progettazione e realizzazione delle attività previste da implementare nella programmazione disciplinare con moduli di approfondimento e/o di collegamento pluridisciplinare.

L'Istituzione Scolastica garantisce la formazione degli studenti in materia di sicurezza (Modulo Base – 4 ore in riferimento ai dettati normativi del D.Lgs. 81/08); l'azienda/ente ospitante garantisce la formazione specifica sulla sicurezza in base alle caratteristiche delle mansioni che verranno affidate ai diversi gruppi di stage.

Si concorda di far sottoscrivere alle famiglie una dichiarazione relativa alle condizioni di salute, con particolare richiamo alle allergie alimentari, in riferimento alla consumazione dei pasti in azienda durante i periodi di stage.

Si concorda anche di presentare alle famiglie il progetto di ASL con l'eventuale supporto dei responsabili aziendali in occasione della sottoscrizione da parte delle stesse e degli studenti del Patto Formativo.

#### 5. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

I Risultati Attesi dell'attività di alternanza scuola-lavoro riguardano:

- Per l'Istituzione Scolastica:

lo sviluppo di competenze richieste dal profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi, in particolare in riferimento al concetto di competenza, intesa come «*comprovata capacità di utilizzare, in situazioni di lavoro, di studio o nello sviluppo professionale e personale, un insieme strutturato di conoscenze e di abilità acquisite nei contesti di apprendimento formale, non formale o informale*»; l'alternanza infatti potrà offrire agli studenti occasioni per risolvere problemi e assumere compiti e iniziative autonome, per apprendere attraverso l'esperienza e per elaborarla/rielaborarla all'interno di un contesto operativo;

- Per l'azienda/ente:

L'opportunità di essere player nell'ambito della transizione tra scuola e lavoro traducendo i saperi acquisiti nel percorso di studi in saper fare, attraverso la gestione dei tirocini secondo criteri di progettualità e sostenibilità, tali da permettere anche la creazione di un bacino di selezione privilegiato e già focalizzato all'acquisizione delle competenze utili.

Sia l'Istituzione Scolastica sia l'azienda/ente ospitante, si impegnano nella definizione di un percorso specifico di valutazione dell'attività svolta, che preveda anche momenti di auto-valutazione da parte degli studenti e che confluisca successivamente nella valutazione complessiva di fine anno scolastico e nella valutazione dell'Esame di Stato a conclusione del corso di studi.

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO UNI EN ISO 9001:2015 - MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO	<b>PROGETTO FORMATIVO</b>	Cod. Mod. <b>ASL-001</b>
	<b>I.I.S. PRIMO LEVI</b>		Pag. 5 di 2

## 6. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

(Indicare in riferimento ad ogni modulo i risultati attesi in termini di competenze che gli studenti devono acquisire)

<b>Titolo Modulo:</b> formazione in aula	<b>N. ore:</b> 79	<b>Periodo:</b> 10/17 – 02/18
(Indicare i contenuti e l'eventuale materiale didattico): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer essentials;</li> <li>- Online essentials;</li> <li>- Word (elaborazione testi),</li> <li>- Excel (fogli di calcolo).</li> </ul>		

<b>Titolo Modulo:</b> tutoraggio	<b>N. ore:</b> 48	<b>Periodo:</b> 03/18 – 05/18
(Indicare i contenuti e l'eventuale materiale didattico): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer essentials;</li> <li>- Online essentials;</li> <li>- Word (elaborazione testi),</li> <li>- Excel (fogli di calcolo).</li> </ul>		

## 7. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Sono previste, in relazione sia alla prosecuzione degli studi, sia all'inserimento diretto nel mondo del lavoro, iniziative di orientamento che si articoleranno sia in lezioni frontali e/o in simulazioni di colloqui di lavoro e stesura del curriculum vitae.

L'azienda/ente potrà affiancare con personale specializzato l'Istituzione Scolastica, che già ha attivato protocolli con il Politecnico e le diverse Facoltà universitarie per la realizzazione di progetti di orientamento in uscita.

## 8. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI


Il Progetto ASL si concretizzerà attraverso percorsi personalizzati in riferimento alle attività che l'azienda/ente ospitante metterà a disposizione dell'Istituzione Scolastica; sarà compito dei tutor interno ed esterno gestire la logistica di distribuzione degli studenti sulla base degli interessi e delle inclinazioni manifestati.

La personalizzazione della proposta di ASL verrà formalizzata alle famiglie attraverso il programma specifico che verrà allegato al Patto Formativo che le stesse dovranno sottoscrivere per assunzione di responsabilità.

## 9. ATTIVITÀ LABORATORIALI E UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Risultano previste in ogni fase del progetto, anche in quelle di presentazione di contenuti teorici, a sostegno di una partecipazione attiva e protagonista da parte degli studenti e per un loro pieno coinvolgimento nel percorso di formazione.

L'Istituto Primo Levi mette a disposizione le sue risorse in termini di competenze umane (altamente strutturate in questo contesto, sia perché pienamente inserite nel modo del lavoro, sia perché specificamente formate a seguito delle scelte operate nella programmazione formativa dell'istituto) e di strutture (laboratori di elettronica, di elettrotecnica, di misure elettriche, di informatica; aule attrezzate con LIM; materiali didattici specifici) per la realizzazione di modalità di formazione innovative, coinvolgenti e pertanto autenticamente veicolanti apprendimenti "significativi" per gli studenti.

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO UNI EN ISO 9001:2015 - MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO	<b>PROGETTO FORMATIVO</b>	Cod. Mod. <b>ASL-001</b>
	<b>I.I.S. PRIMO LEVI</b>		Pag. 6 di 2

## 10. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

La presenza alle attività di aula verrà monitorata a cura dei docenti in servizio e per il tramite dello strumento del registro di classe; per l'attività di tirocinio è prevista la compilazione di un "libretto delle presenze" (*modulo ASL004*) controfirmato giornalmente dal tutor aziendale, che si farà carico di comunicare tempestivamente al tutor interno eventuali assenze che verranno registrate, per la comunicazione on line alle famiglie, sul registro di classe.

Si propongono due strumenti di monitoraggio del percorso: il "diario di bordo" (*modulo ASL005*) redatto dai singoli studenti e la scheda di "Verifica delle Competenze" (*modulo ASL006*) a cura dei tutor interno ed aziendale.

Il "diario di bordo" è uno strumento che accompagna lo studente nel percorso di alternanza scuola-lavoro per rendere evidenti i risultati dell'apprendimento acquisiti durante l'esperienza. Lo studente annoterà le riflessioni circa i temi della formazione, le esperienze proposte, le competenze acquisite.

Verrà redatto in classe durante le ore curricolari con la supervisione a rotazione di tutti i docenti del Consiglio di Classe e avrà lo scopo di documentare la realizzazione dell'esperienza di alternanza attraverso:

- 1) La descrizione/racconto delle attività svolte;
- 2) La rielaborazione delle attività con approfondimenti e agganci pluridisciplinari alle tematiche svolte nelle ore curricolari;
- 3) La raccolta di evidenze sulle competenze oggetto della formazione: foto, documentazioni, elaborati che dimostrino l'acquisizione di strategie nuove, modifiche migliorative nel lavoro, soluzioni di problemi.
- 4) Un giudizio sulle attività svolte e eventuali suggerimenti per il miglioramento delle stesse.

La scheda di "Verifica delle Competenze" riguarderà soprattutto l'attività di stage e verrà redatta focalizzando l'attenzione in particolar modo sui comportamenti messi in atto dagli studenti nell'affrontare nuovi contesti e nuove situazioni problematiche. Sarà redatta dal tutor interno al termine del periodo di stage condivisa con il tutor aziendale.

## 11. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE

Come anticipato nel punto precedente, al termine di ogni anno scolastico verrà redatta la scheda di valutazione delle competenze acquisite che prende in considerazione due ambiti di investigazione:

- a) Ambito relazionale e dell'autonomia;
- b) Ambito tecnico-pratico.

La scheda prevede l'individuazione di un giudizio sintetico conclusivo strutturato su quattro livelli: **parziale, basilare, adeguato, eccellente**.

Verrà redatta e sottoscritta dai due tutor interno ed aziendale e verrà presa in considerazione dal Consiglio di Classe nella definizione dei profili valutativi degli studenti (profitto e comportamento) in sede di Consiglio di Scrutini.

## 12. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

L'EQF, quadro europeo delle qualifiche ("European Qualifications Framework") si riferisce alle "qualifiche professionali", ossia alle certificazioni formali rilasciate da un'autorità competente a conclusione di un percorso di formazione come attestazione di aver acquisito delle competenze compatibili agli standard stabiliti dal sistema educativo nazionale.

Pertanto le competenze acquisite nel percorso di alternanza scuola-lavoro non possono che essere considerate all'interno del quadro formativo proprio dei piani di studio dei percorsi scolastici e ad essi riferite.

Il livello EQF raggiunto al termine del corso di studi di istruzione secondaria superiore corrisponde al livello IV dell'EQF ed è relativo alle seguenti caratteristiche:

- Conoscenza: pratica e teorica in ampi contesti, in un ambito lavorativo o di studio
- Abilità: Cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ - ACCREDITAMENTO UNI EN ISO 9001:2015 - MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO	<b>PROGETTO FORMATIVO</b>	Cod. Mod.	<b>ASL-001</b>
	<b>I.I.S. PRIMO LEVI</b>		Pag. 7 di 2	Rev.01 01.10.2017

- Competenze: Autogestione nell'ambito delle linee guida in contesti di lavoro o di studio che sono solitamente prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Supervisionare il lavoro di routine di altri, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio.

Il presente Progetto ASL contribuirà al consolidamento delle seguenti competenze:

1) **Ambito relazionale e dell'autonomia:**

Puntualità ed impegno; competenze auto-valutative; lavoro di gruppo; riconoscimento e rispetto delle norme e dei ruoli propri del contesto lavorativo; competenze relative alla comprensione e attuazione dei compiti assegnati; capacità di gestione dello stress

2) **Ambito tecnico-pratico:**

Autonomia nell'esecuzione delle consegne con rispetto dei tempi e dei modi previsti; competenze linguistiche proprie dell'ambito di riferimento; competenze di auto-valutazione e correzione nell'ottica del miglioramento della prestazione; competenze pratiche relative agli strumenti e alle attrezzature propri del contesto di inserimento; flessibilità nell'affrontare i compiti assegnati e spirito di iniziativa; controllo ed eventuale correzione del lavoro svolto

### 13. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

Al termine del percorso di ASL verrà rilasciato un attestato indicante i moduli affrontati, il numero di ore di stage svolte, il giudizio complessivo (già definito nella scheda di valutazione).

La dichiarazione verrà sottoscritta dal Dirigente Scolastico e varrà come credito formativo per la definizione del credito scolastico ai fini della presentazione degli studenti all'Esame di Stato.

### 14. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Si propone di creare uno spazio di presentazione del progetto sul Sito dell'Istituto.


La pagina potrà contenere: i diari di bordo più significativi redatti dagli studenti, documentazione fotografica e filmati, approfondimenti disciplinari curati dai singoli docenti in riferimento alle diverse attività svolte.

### 15. CONCLUSIONI

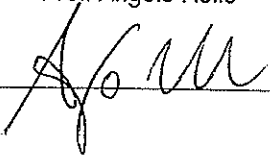
Il presente Progetto potrà essere soggetto a modifiche ed integrazioni che saranno ritenute necessarie nel corso della sua implementazione nell'ottica migliorativa.

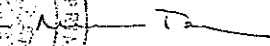
La progettazione delle attività dell'anno scolastico in corso verrà definita al termine dell'anno scolastico precedente sulla scorta dell'esperienza effettuata e delle curvature di interesse manifestate dagli studenti.

Torino, 04/05/2018

  
 Il Dirigente Scolastico  
 Dott.ssa Elena Cappai

Il responsabile ASL aziendale  
 Prof. Angelo Rollo



  
 Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Anna Rosaria Toma