

# Il portale affiliati per i Voucher Scuola

- **Registrarsi**
- **Gestire i voucher**
- **Ricevere i pagamenti**





Registrarsi e utilizzare  
il portale Affiliati

## INTRODUZIONE

Il Portale Affiliati è lo strumento dedicato ai Punti di Servizio convenzionati al ritiro dei voucher Edenred.

Grazie a questo portale web gli affiliati possono gestire in qualunque momento e da qualsiasi dispositivo connesso ad internet (pc, smartphone o tablet) tutte le attività correlate al ritiro dei buoni.

Monitorare le transazioni effettuate, richiedere il rimborso dei buoni ritirati e visualizzare lo stato dei pagamenti spettanti non è mai stato così semplice ed intuitivo!

Questa breve guida ti accompagnerà alla scoperta delle funzionalità del Portale Affiliati Edenred .

### Glossario

**buoni** = BUONI PASTO, VOUCHER SOCIALI, BUONI ACQUISTO, BUONI REGALO

**prefattura/fattura** = indica il documento proforma generato da Edenred per riepilogare le transazioni effettuate. L'affiliato lo approva e ciò genera il documento fiscale definitivo, fattura se il servizio abilitato è in campo iva (buoni pasto) o **nota di debito fuori campo iva** se il servizio riguarda voucher sociali, buoni acquisto, buoni servizi welfare e buoni regalo

**IL SERVIZIO VOUCHER SCUOLA / DOTE SCUOLA E' FUORI CAMPO IVA**

# REGISTRAZIONE E ACCESSO

## ACCESSO AL PORTALE

Apri il tuo browser e digita l'indirizzo <https://affiliati.edenred.it>: inserisci il codice Affiliato o la Partita IVA nel campo **P.IVA / Codice Affiliato** e la **password** per completare il login. Se invece sei un nuovo utente devi effettuare l'accesso con le credenziali che ti vengono inviate tramite e-mail al termine della registrazione.

Ricordati che potrai comunque cambiare la password in qualsiasi momento utilizzando l'apposita funzionalità del portale.

## REGISTRAZIONE NUOVO AFFILIATO

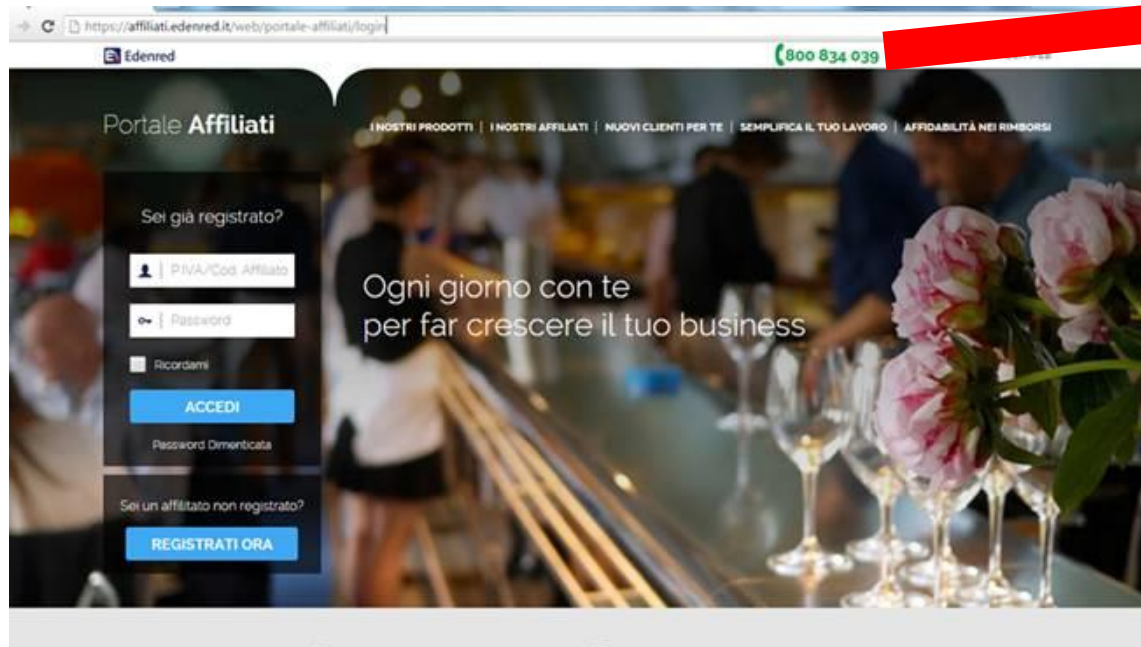
Se sei un nuovo affiliato e non possiedi le credenziali di accesso puoi effettuare la registrazione cliccando sul tasto "Registrati" presente in home page. Registrarsi al portale è molto semplice, ricordati di avere a portata di mano:

- il tuo **codice affiliato**, reperibile sul contratto di convenzione Edenred che viene inviato al momento della richiesta di affiliazione o che puoi richiedere al numero verde 800 834 039 o via mail a [vouchersociale-IT@edenred.com](mailto:vouchersociale-IT@edenred.com)
- la tua **partita iva**
- il tuo **indirizzo di posta elettronica**

Al termine della registrazione riceverai una e-mail di conferma con le credenziali per accedere alla tua area riservata.



# ACCESSO



NUMERO VERDE

Pagina di accesso <https://affiliati.edenred.it>

I NOSTRI AFFILIATI >

I NOSTRI PRODOTTI >

NUOVI CLIENTI PER TE >

SEMPLIFICA IL TUO LAVORO >

AFFIDABILITÀ NEI RIMBORSI >

Se sei già convenzionato con noi? Registrati subito al portale!

Potrai così avere accesso alla tua area riservata, pensata per rendere semplice la gestione amministrativa dei buoni emessi da Edenred.

Compila tutti gli spazi all'interno del form, riceverai le tue credenziali di accesso tramite e-mail.

## Registrati al Portale Affiliati

Nome

Cognome

Codice affiliato



Partita IVA

Indirizzo e-mail

**EFFETTUA LA REGISTRAZIONE**

**Pagina di REGISTRAZIONE E DATI RICHIESTI**

# LA TUA AREA RISERVATA

Portale **Affiliati**

PEFATTURE DA VALIDARE  
 COMUNICAZIONI PER TE  
 DOCUMENTI RICHIESTI  
**4** PUNTI VENDITA CONVENZIONATI  
**NO** DEMATERIALIZZATA

Edenred Ticket Restaurant  
Edenred Expendio Smart  
Edenred Ticket Service  
Edenred Ticket Compliments  
Edenred Ticket Welfare  
Edenred FlexBenefit

 **SEMINARIO VESCOVILE**  
Partita IVA 00215640038

Benvenuto nella tua area riservata

 STAMPA |  INVIA

Riduci 

-  LA TUA AZIENDA >
-  I TUOI PUNTI VENDITA >
-  LE OPPORTUNITA PER TE
-  LA TUA SITUAZIONE CONTABILE
-  RICHIEDI RIMBORSI >
- CONSULTA TRANSAZIONI DIGITALI >
-  CONTROLLA BUONI NON VALIDI
-  GUIDE AI SERVIZI DIGITALI >
-  DOCUMENTI



Solo 48 ore per ottenere i rimborsi? Con Edenred è possibile

[Scopri di più](#)



Non lasciarti scappare l'opportunità di semplificare il tuo lavoro

[Scopri di più](#)



Con il POS multiservizio, tanti servizi in più per aumentare i tuoi clienti

[Scopri di più](#)



Nella home page della tua area riservata si trova la **sezione notifiche (in alto)** per avere sotto controllo le informazioni più rilevanti e il **menù di navigazione (a sinistra)** per accedere a tutte le funzionalità del portale

# La sezione notifiche



## SEZIONE NOTIFICHE

In questa sezione, sempre visibile in ogni pagina del portale, ti verranno segnalati:

- la data e l'importo del prossimo pagamento che riceverai (i dati non vengono valorizzati se non sono previsti pagamenti futuri)
- la presenza di nuove prefatture (per i buoni pasto) /**NOTE DI DEBITO PRO FORMA (per i voucher sociali)** predisposte da Edenred per le diverse convenzioni esistenti, che dovrai controllare e validare per ottenere i rimborsi
- le nuove comunicazioni da leggere
- la disponibilità dei documenti che hai richiesto contenenti il dettaglio delle transazioni effettuate
- il numero di punti di servizio della tua attività che sono convenzionati al ritiro dei buoni Edenred (ad esempio diverse scuole gestite da uno stesso organismo, o più punti vendita di una stessa catena)

Selezionando ogni singola notifica verrai rimandato alla pagina di dettaglio in cui potrai ricevere informazioni aggiuntive su quanto ti è stato segnalato. A fronte di novità riguardanti: prefatture /note debito pro-forma caricate sul portale, , comunicazioni da leggere o documenti richiesti troverai accanto alle icone un fumetto rosso con il numero di nuove notifiche ricevute.



# Il menù principale

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
|    | LA TUA AZIENDA                | > |
|    | I TUOI PUNTI VENDITA          | > |
|    | LE OPPORTUNITA PER TE         |   |
|    | LA TUA SITUAZIONE CONTABILE   |   |
|    | RICHIEDI RIMBORSI             | > |
|    | CONSULTA TRANSAZIONI DIGITALI | > |
|    | CONTROLLA BUONI NON VALIDI    |   |
|    | GUIDE AI SERVIZI DIGITALI     | > |
|    | DOCUMENTI                     |   |
|    | CALENDARIO RIMBORSI           |   |
|    | COMUNICAZIONI                 |   |
|    | EASYCHECKWEB                  | > |
|  | NOTE SCUOLA                   | > |

Queste sono le funzionalità a tua disposizione:

## La tua azienda

In questa sezione puoi consultare e richiedere di modificare: i dati di fatturazione della tua azienda, i recapiti delle persone della tua azienda a cui Edenred può rivolgersi e le coordinate bancarie della tua attività su cui verranno regolati i pagamenti.

Nella stessa sezione è inoltre possibile modificare la password di accesso al portale.

## I tuoi punti vendita

Accedi a questa funzionalità per: visualizzare l'elenco dei tuoi punti di servizio convenzionati, consultare e aggiornare informazioni e contatti di ogni tuo singolo punto affiliato, richiedere l'inserimento di un nuovo punto di servizio o comunicare la chiusura di un punto non più attivo.

Per ogni punto vendita potrai consultare anche l'elenco di servizi e convenzioni attive con **il dettaglio delle condizioni economiche concordate** per ogni progetto / prodotto / servizio.

## Le opportunità per te

Si tratta di un catalogo di offerte studiate per migliorare le attività dell'affiliato.

## La tua situazione contabile

La funzionalità che ti permette di avere sotto controllo i tuoi pagamenti. Per ogni fattura/nota di debito emessa potrai consultarne lo stato di pagamento e scaricare i documenti contabili associati.

# Il menù principale

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
|    | LA TUA AZIENDA                | > |
|    | I TUOI PUNTI VENDITA          | > |
|    | LE OPPORTUNITA PER TE         |   |
|    | LA TUA SITUAZIONE CONTABILE   |   |
|    | RICHIEDI RIMBORSI             | > |
|    | CONSULTA TRANSAZIONI DIGITALI | > |
|    | CONTROLLA BUONI NON VALIDI    |   |
|    | GUIDE AI SERVIZI DIGITALI     | > |
|    | DOCUMENTI                     |   |
|    | CALENDARIO RIMBORSI           |   |
|    | COMUNICAZIONI                 |   |
|    | EASYCHECKWEB                  | > |
|  | NOTE SCUOLA                   | ∨ |

## Richiedi rimborsi

Troverai in questa sezione le prefatture / note di debito predisposte da Edenred. Potrai controllare il dettaglio delle transazioni registrate e confermarle direttamente on line per richiedere il rimborso.

## Consulta transazioni digitali

In questa sezione puoi ottenere il dettaglio delle transazioni registrate, Imposta i criteri di ricerca (periodo o prefattura/nota di debito proforma di riferimento) e ottieni l'elenco delle transazioni in formato excel.

## Controlla buoni non validi (non attivo per questo progetto)

## Guide ai servizi digitali (non attivo per questo progetto)

## Documenti

In questa sezione troverai le istruzioni sintetiche sul sistema di voucher sociali di cui il Voucher Scuola fa parte e le guide di dettaglio per tutti gli approfondimenti di cui necessiti.

## Calendario rimborsi

Troverai qui le informazioni sulle scadenze di pagamento concordate.

## Comunicazioni

Qui trovi l'archivio delle comunicazioni che Edenred ti ha inviato, suddivise tra comunicazioni relative al tuo contratto di convenzione e comunicazioni di servizio.

## Easycheck web (non attivo per questo progetto)

## Dotescuola

Qui si trova l'area per la gestione delle transazioni attraverso il «pos virtuale» del portale

# Funzionalità principali

## **CONSULTA TRANSAZIONI DIGITALI**

Grazie alla funzionalità “Consulta transazioni digitali” potrai richiedere l'elenco di dettaglio delle transazioni effettuate nei tuoi punti affiliati. Seleziona “Transazioni elettroniche” per ottenere l'elenco delle transazioni relative ai buoni elettronici e “Transazioni dematerializzate” per visualizzare le transazioni relative ai buoni cartacei letti digitalmente. Puoi impostare la ricerca sulla base di due criteri alternativi: per periodo di interesse o per numero di prefattura /nota di debito pro-forma nella quale le transazioni sono state incluse.

Le tue richieste di estrazione verranno prese in carico ed elaborate da Edenred; una volta pronte saranno consultabili in formato excel accedendo alla stessa pagina dalla quale è stata effettuata la richiesta (ad estrazione disponibile visualizzerai una notifica).

## **CONFERMA PREFATTURE**

Selezionando “Prefatture da validare” dalla barra delle notifiche oppure “Richiedi rimborsi- prefatture” dal menù di navigazione visualizzerai una tabella con l'elenco delle prefatture predisposte da Edenred in attesa di una tua conferma.

Per ognuna avrai il dettaglio di: data di emissione, importo e tipologia. Agendo sui filtri della tabella avrai la possibilità di visualizzare in pagina soltanto il sottoinsieme di prefatture di tuo interesse. Selezionando invece il tasto “Scarica PDF” potrai scaricare il documento contenente il dettaglio delle transazioni incluse nella prefattura, che ti servirà per effettuare i tuoi controlli.

Una volta controllata la prefattura potrai procedere nella richiesta di rimborso selezionando il tasto “Conferma”;

Si aprirà una maschera in cui basterà inserire: la numerazione del documento che stai emettendo per richiedere il rimborso, la data di emissione e la modalità di rimborso che intendi utilizzare tra quelle che ti verranno proposte nel menù a tendina. Al termine della compilazione potrai cliccare nuovamente sul tasto “Conferma” per concludere la richiesta di rimborso. Una volta elaborata la richiesta da parte di Edenred troverai la fattura appena emessa in stato “da pagare” all'interno della funzionalità “La tua situazione contabile”.

# Verificare la situazione contabile

## SITUAZIONE CONTABILE

Selezionando **«La tua situazione contabile»** dal menù di navigazione avrai accesso alla funzionalità in cui trovi il riepilogo sullo stato dei tuoi pagamenti.

Ogni riga della tabella corrisponde a un documento contabile emesso; per ogni documento puoi vedere i seguenti dettagli: numero del documento, data di emissione, data valuta, importo, stato del pagamento. I documenti con importi negativi si riferiscono a pagamenti a favore di Edenred, quelli con importi positivi sono invece a favore della tua azienda.

Agendo sui filtri della tabella avrai la possibilità di visualizzare in pagina soltanto il sottoinsieme di documenti contabili di tuo interesse. Cliccando in corrispondenza di ogni riga potrai selezionare la documentazione relativa al documento contabile da te prescelto. Per i pagamenti già effettuati è inoltre possibile scaricare l'avviso di bonifico in PDF contenente l'elenco delle fatture liquidate nell'ambito dello stesso pagamento.

Portale Affiliati

1 febbraio 2016  
11.856,55 €  
(aggiornato in tempo reale)

254

### Situazione contabile

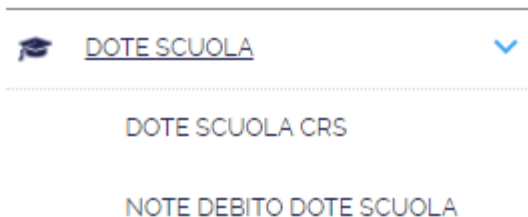
Di seguito i documenti emessi nell'ultimo mese. Per visualizzare documenti di altri periodi modifica le date e seleziona apposta il periodo (maximo 30 giorni) e il 31 mese.

| Località | Nro Doc   | Data Doc   | Importo   | Data Valuta | Stato     | Società               | Esportazione |
|----------|-----------|------------|-----------|-------------|-----------|-----------------------|--------------|
| 108933   | F033850   | 25/01/2016 | -45,51€   | 01/02/2016  | Da pagare | Edenred Italia S.r.l. | 0            |
| 108933   | F033850   | 25/01/2016 | -37,09€   | 01/02/2016  | Da pagare | Edenred Italia S.r.l. | 0            |
| 108933   | 740000040 | 25/01/2016 | 2.682,92€ | 01/02/2016  | Da pagare | Edenred Italia S.r.l. | 0            |
| 108933   | 740000039 | 25/01/2016 | 1.170,70€ | 01/02/2016  | Da pagare | Edenred Italia S.r.l. | 0            |
| 108933   | 740000038 | 20/01/2016 | 423,87€   | 07/02/2016  | Da pagare | Edenred Italia S.r.l. | 0            |
| 108933   | 740000033 | 19/01/2016 | 880,18€   | 07/02/2016  | Da pagare | Edenred Italia S.r.l. | 0            |



# Gestire i Voucher Scuola con la Tessera Sanitaria

# Il menù Dote Scuola / Voucher Scuola



L'area del Portale Affiliati dedicata alla gestione dei pagamenti con il Voucher Scuola è quella a lato:

- Per gestire i pagamenti cliccare su DOTE SCUOLA CRS, la funzionalità per i voucher sociali con Tessera Sanitaria / Carta Regionale dei Servizi
- La voce NOTE DEBITO DOTE SCUOLA, invece, è quella per accedere alle funzionalità **amministrative** del progetto, cioè all'area di gestione dei documenti amministrativi e alla loro approvazione

# Il menù Dote Scuola / Voucher Scuola

## Riconosci beneficiario

Leggi il barcode sul retro della Tessera Sanitaria (o Carta Regionale dei Servizi ) con la pistola scanner.

In alternativa digita nell'apposito spazio il **codice fiscale**.

La Tessera deve essere quella del genitore richiedente.

Il sistema chiederà di inserire due cifre random della data di nascita dello studente beneficiario: occorre chiedere al genitore le due cifre relative, che fungono da password temporanea (OTP).

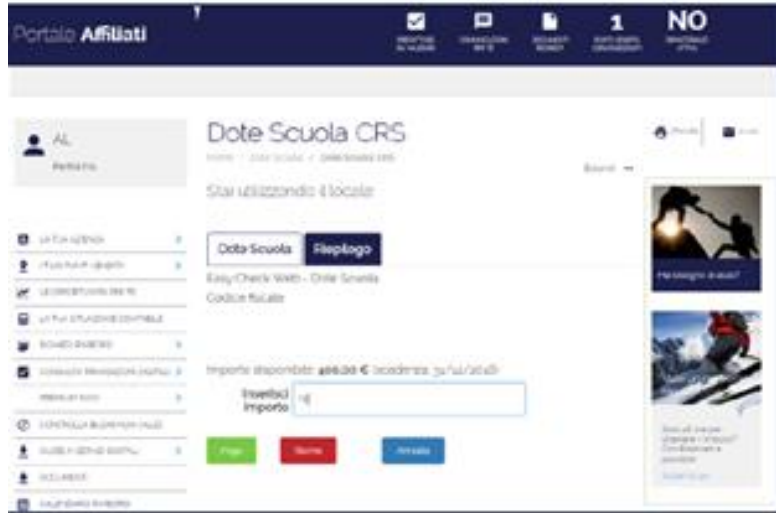
Cliccare poi su **conferma**.

## ESEMPIO

Se lo studente beneficiario è nato il 03 01 2008 e il sistema chiede la 4° e l'8° cifra, inserire i numeri 1 e 8 nei riquadri compilabili (senza asterisco)

**Attenzione:** Dopo 3 errori il sistema non autorizzerà ulteriori tentativi nella giornata.

# Il menù Dote Scuola / Voucher Scuola



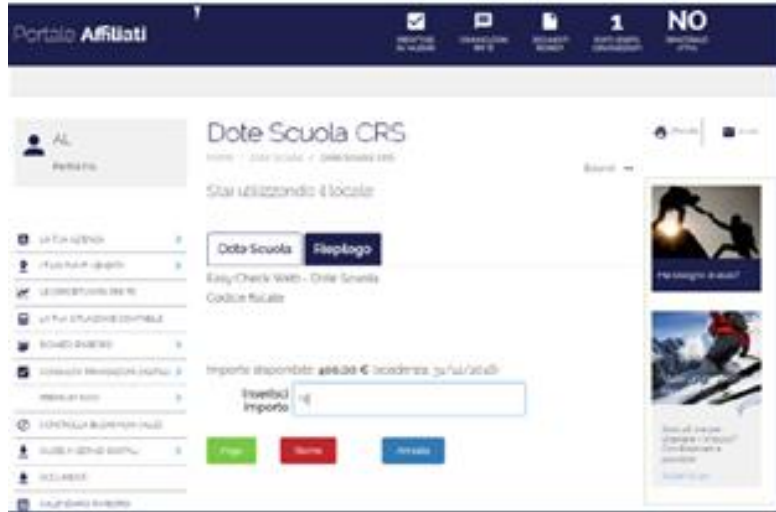
## Il pagamento

1. Una volta verificato il codice fiscale il sistema visualizzerà l'importo disponibile.
2. Procedi al pagamento inserendo l'importo della spesa.
3. Clicca su PAGA per confermare il pagamento.
4. Clicca su scarica la ricevuta di acquisto per scaricare la ricevuta di pagamento e salvarne una copia.
5. Stampa la ricevuto, consegna la «copia utilizzatore» all'utilizzatore e conserva la «copia esercente».
6. Per terminare l'operazione clicca su ok.

**Attenzione:** L'importo massimo spendibile per transazione è € 999,00. Qualora il contributo spettante fosse superiore, il sistema mostrerà la disponibilità massima di 999,00 euro, e dopo la transazione mostrerà l'ulteriore residuo, per cui sarà possibile procedere con un'altra operazione



# Il menù Dote Scuola / Voucher Scuola

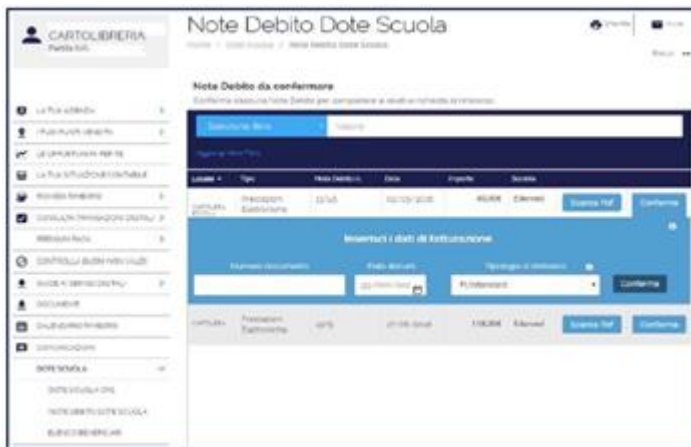


## Stornare i pagamenti

1. Effettua il riconoscimento del beneficiari (come nel box precedente) per stornare l'ultima transazione effettuata nella giornata.
2. Clicca su STORNO: verrà visualizzato il riepilogo dell'ultima transazione effettuata dall'utilizzatore, clicca su CONFERMA per procedere allo storno.
3. Clicca su «scarica la ricevuta di acquisto» per scaricare la ricevuta di storno e salvarne una copia.
4. Stampa la ricevuta, consegna la copia utilizzatore all'utilizzatore e conserva la copia esercente.
5. Per terminare l'operazione clicca su ok.

**Attenzione:** LO STORNO E' AUTOMATICO E PARI ALL'INTERO VALORE DELL'ULTIMA TRANSAZIONE, non va inserito l'importo. E' possibile solo per le transazioni validate nella stessa giornata (non ancora registrate) per il singolo beneficiario.

# Il menù Dote Scuola / Voucher Scuola



## Rendicontazione e rimborso

1. Ogni 2 e 17 del mese saranno disponibili sul portale i documenti per procedere alla emissione dei documenti contabili necessari al rimborso.
2. Accedi dal menù laterale alla voce DOTE SCUOLA e quindi alla voce NOTE DEBITO DOTE SCUOLA
3. Si apre l'elenco dei documenti disponibili da validare. In corrispondenza di ogni documento clicca su CONFERMA e inserisci:
  - Numero documento
  - Data documento
  - Tipologia di rimborso (ci sarà solo una tipologia, quella contrattuale)
4. Valida i dati cliccando su CONFERMA: la Nota di Debito così generata entrerà nei sistemi Edenred (contabilizzazione).
5. Stampa una copia del documento per la tua registrazione.
6. Riceverai il rimborso secondo le tempistiche concordate per il progetto, a partire dalla data di contabilizzazione. Potrai controllare i pagamenti alla sezione «**la tua situazione contabile**»



# Le condizioni Voucher Scuola per Scuole Statali e Comuni

# Condizioni economiche e di pagamento

## CONTRATTO STANDARD

| TIPO PRODOTTO                 | NOME PROGETTO              | TIPO SERVIZIO                      | Commissione |
|-------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------|
| TICKET SERVICE<br>ELETTRONICO | VOUCHER SCUOLA<br>PIEMONTE | VOUCHER SOCIALE<br>FUORI CAMPO IVA | 0%          |

## TERMINI DI PAGAMENTO PER IL PROGETTO

Ogni 15 giorni emissione di nota di debito proforma da approvare. Il bonifico viene effettuato in 15 giorni di calendario dalla approvazione / contabilizzazione.