

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI"-TORINO  
Prot. 0000219 del 10/01/2019  
04-06 (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto  
All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi  
Al Sito Web dell'Istituto - Sezione PON  
Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza europea n. 3504 del 31/03/2017. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea - propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C).

Progetto: **UNITED STATES OF EUROPE**  
Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-23  
CUP B17117000710007

**CONFERIMENTO DI INCARICO**  
**PER LA FIGURA INTERNA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE**  
**PROGETTO UNITED STATES OF EUROPE**  
**PROF.SSA NORMA MASENGA**  
Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-23  
CUP: B17117000710007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44, Regolamento concernente le "Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2

- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C).
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, I Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le delibere n. 34 del 23/03/2017 del Collegio dei Docenti e n. 124 del 24/03/2017 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto in questione;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/19;
- VISTA la candidatura dell'Istituto Primo Levi n. 994399 in relazione all'Avviso prot. 3504 del 31/03/2017;
- VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/23629 del 23/07/2018 con la quale viene autorizzato il progetto dell'I.I.S. Primo Levi "UNITED STATES OF EUROPE/EUROPE PAST, PRESENT, FUTURE/OFF WE GO" per complessivi € 79.225,50 e l'assegnazione del codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-23, a valere sull'Avviso pubblico prot. 3504 del 31/03/2017;
- VISTA la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;
- VISTA l'inserimento del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-23, nel Programma annuale e.f.2018, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 164/2018 del 6/02/2018;
- VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.38115 del 18-12-2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";
- CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi suddetti può essere previsto il supporto per il coordinamento nell'area organizzativo-gestionale di una qualificata figura professionale specifica interna;
- CONSIDERATA la disponibilità della prof.ssa Masenga Norma a svolgere l'incarico di figura di supporto organizzativo e gestionale per la realizzazione del progetto in oggetto;
- PRESO ATTO che il Collegio dei Docenti ha individuato come criteri per l'assegnazione degli incarichi di Figura di supporto il possesso delle seguenti competenze:
- disponibilità ad assumere l'incarico e/o esplicita richiesta;
  - possesso di competenze informatiche, attestate da precedenti esperienze di utilizzo di piattaforme didattiche;
  - conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e competenza nel sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti;
- VISTO il curriculum vitae della prof.ssa Masenga Norma, e in particolare le sue esperienze pregresse nella partecipazione e gestione dei progetti PON;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 9 del 28/07/2018 volta a individuare figure di supporto per la gestione del PON in oggetto

### CONFERISCE

alla prof.ssa Masenga Norma, nata a TORINO il 05/09/1969 - CF MSNNRM69P45L219P  
l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO per il progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-23  
**UNITED STATES OF EUROPE**

### Compiti di pertinenza della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;

6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
10. Coordinare l'attività di documentazione, relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che saranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

## COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico ha validità fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2019.

A fronte dell'attività svolta l'Istituto corrisponderà il compenso orario per prestazioni funzionali all'insegnamento aggiuntive all'orario d'obbligo, indicato nella Tabella 5 allegata al CCNL 2006/2009, pari ad una retribuzione oraria lorda di € 17,50, al lordo delle ritenute erariali e previdenziali a carico del dipendente e al netto degli oneri a carico dell'Istituto. Il tetto massimo di ore previste per l'espletamento dell'incarico è di 10 ore a modulo per un totale di 30 ore per i 3 moduli previsti dal progetto.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata su apposito registro.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

## OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati e le informazioni di cui la docente entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La prof.ssa Masenga Norma, con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del GDPR Regolamento Europeo di protezione dei dati personali.

Il presente incarico è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo dell'Istituto, sulla pagina PON del sito Web di Istituto [www.istitutoprимolevi.gov.it](http://www.istitutoprимolevi.gov.it) e sulla piattaforma GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 -Indire



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Rosaria Toma

(firmato digitalmente)



