



Istituto di Istruzione Superiore "PRIMO LEVI"

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LISS – LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO



SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015

Rev.2 del 25.09.2017

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI" - TORINO
Prot. 0003653 del 11/05/2018
08-01 (Uscita)

OGGETTO: PON - *Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – CODICE PROGETTO: 10.2.5.B-FSEPON-PI-2017-14*

Procedura negoziata previa consultazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, per l'acquisizione di servizi per soggiorno relativo a percorso di alternanza scuola-lavoro per n. 15 Studenti e n. 2 docenti accompagnatori a **LONDRA**

CIG: Z7E2388859

CUP: B15B18000450007

Nell'ambito del PON - *Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento – PROGETTO: 10.2.5.B-FSEPON-PI-2017-14a* seguito dell'autorizzazione del MIUR Prot. n. AODGEFID/38415 del 29/12/2017, si intende affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo n.56 del 19 aprile 2017, a seguito della Indagine di mercato prot. n. 2940-08-01 del 17/04/2018, la fornitura dei servizi per la realizzazione di un soggiorno relativo a percorso di alternanza scuola-lavoro per n. 15 Studenti e n. 2 docenti accompagnatori a **LONDRA**.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **28/05/2018**

Le offerte dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto Istruzione Superiore Primo Levi

Corso Unione Sovietica, 490

10135 TORINO

Indirizzo: TOIS04300D@pec.istruzione.it oppure TOIS04300D@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Rosaria TOMA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D L.vo 39/1993



LETTERA DI INVITO

“Realizzazione soggiorno relativo a percorso di alternanza scuola-lavoro per n. 15 Studenti e n. 2 docenti accompagnatori a LONDRA nell’ambito del PON “Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l’apprendimento”

CIG: Z7E2388859

CUP: B15B18000450007

1. Premessa

Il PON 2014/2020 *“Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”* del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Esso è finalizzato a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

Il progetto si propone l’inserimento nel mondo del lavoro in un paese anglofono allo scopo di perfezionare la conoscenza della lingua inglese e vivere un’esperienza lavorativa a contatto con il pubblico.

Il progetto si realizza attraverso la creazione di una full-immersion a doppio livello all’interno della cultura britannica, data in primo luogo dall’inserimento dei partecipanti presso una famiglia ospitante ed in secondo luogo tramite la partecipazione ad attività lavorative operanti nel settore del volontariato.

Il lavoro si svolgerà all’interno dei Charity Shop - negozi di beneficenza - dove attraverso la vendita di oggetti usati verranno raccolti quotidianamente i fondi necessari per il supporto della ricerca scientifica e delle organizzazioni benefiche e no-profit attive in diversi settori, ambientali od umanitari.

Il progetto si prefigge uno scopo formativo ed educativo: infatti soggiornare all’estero, vivere e lavorare attivamente in un’altra nazione non garantisce solo l’apprendimento di nuove nozioni pratiche, ma rappresenta una vera e propria esperienza di vita, fondamentale per la propria maturazione e crescita personale.

I charity shop poi introducono un modello culturale fondato sulla sfida alla cultura dello spreco che è anche al centro dell’Unep, il Programma Ambientale dell’ONU, modello a cui l’istituto Primo Levi si affianca nella definizione di identità culturali e formative di tipo valoriale, proponendo all’attenzione degli studenti sistemi produttivi circolari nei quali le risorse siano assicurate per tutti, i consumi siano moderati, l’efficienza delle risorse riciclabili sia massimizzata e il riciclo e il riutilizzo divengano cardini di prospettive valoriali a misura d’uomo.

3. Obiettivi e Finalità

- Azzerare le differenze socio-culturali in ingresso, offrendo agli studenti pari opportunità di miglioramento culturale.
- Acquisizione della competenza linguistico-espressiva, perché la lingua straniera diventi sempre più strumento di elaborazione del pensiero, di comunicazione e decodificazione della realtà.
- Promozione dell’attitudine alla progettazione e alla gestione di un lavoro autonomo e/o di gruppo che consenta di sviluppare competenze trasversali.
- Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi, per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro, al Livello B1 (o superiori) del quadro europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- Conoscere contesti culturali diversi e imparare a gestire l’esperienza lavorativa attraverso lo sviluppo di soft skills Comunicative.



4. Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

Destinazione del soggiorno: LONDRA

Partecipanti: 15 alunni + 2 insegnanti/accompagnatori

Durata: 3 settimane dal 16 settembre 2018 al 6 ottobre 2018

Il servizio dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

1. Viaggio in aereo Torino- Bristol/Gatwick A/R per 15 studenti e due accompagnatori
2. Accoglienza all'aeroporto ed assistenza per il transfer per il luogo di destinazione
3. Sistemazione in famiglia in camere doppie per gli studenti
4. Sistemazione in hotel 3 stelle in camera singola per accompagnatori/tutor scolastico accompagnatore
5. Trattamento di pensione completa per gli studenti e per gli accompagnatori (colazione e cena in famiglia, pranzo in una mensa o secondo disponibilità)
6. Assistenza per tutta la durata del soggiorno
7. Almeno n. 2 escursioni di un giorno intero e n. 4 di mezza giornata per permettere l'approfondimento storico-culturale del paese straniero
8. Organizzazione di altre attività culturali ricreative e sportive
9. Travel card per gli studenti e gli accompagnatori
10. Trasferimento in pullman all'aeroporto di partenza per il rientro in Italia
11. Assicurazione per responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività;
12. Assicurazione multi rischi, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio, ecc.
13. Il pacchetto deve prevedere anche proposte di escursioni/attività formative per il tempo libero finalizzate al potenziamento linguistico

5. Durata del servizio

L'erogazione dei servizi indicati all'art.4 dovrà essere espletata **dal 16.09.2018 al 06.10.2018 gg. 21.**

Potranno essere prese in considerazione dalla stazione appaltante date alternative in base ai voli aerei disponibili al momento dell'aggiudicazione, comunque non oltre il termine del 31.10.2018.

6. Importo a base d'asta

L'importo massimo a base di gara è di:

- 1) Euro 30.359 (trentamilatrecentocinquantanove) per le spese di vitto, alloggio e attività formative per il tempo libero
- 2) Euro 4675 (quattromilaseicentosestantacinque) per le spese di viaggio
- 3) Euro 2700 (duemilasettecento) per la retribuzione di 90 ore di servizio di un tutor aziendale

Importo complessivo: Euro 37.734,00(trentasettemilasettecentotrentaquattro).

Gli importi devono riguardare la partecipazione di n. 15 studenti e di n. 2 accompagnatori.

Si intendono iva inclusa (non esposta in fattura in quanto trattandosi di servizi organizzati da tour operator la fatturazione è soggetta al regime 74 ter).

Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve indicare all'esterno l'intestazione del proponente e la dicitura:

"Offerta PON alternanza scuola-lavoro a LONDRA - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e



ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – 10.2.5.B-FSEPON-PI-2017-14-

CIG: Z7E2388859

CUP: B15B18000450007- NON APRIRE".

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/09/2018 al seguente indirizzo:**

Istituto Istruzione Superiore Primo Levi

Corso Unione Sovietica, 490

10135 TORINO

Indirizzo : TOIS04300D@pec.istruzione.it oppure TOIS04300D@istruzione.it

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, per PEC o posta ordinaria agli indirizzi: : **TOIS04300D@pec.istruzione.it oppure TOIS04300D@istruzione.it**, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano all'Ufficio Protocollo da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, **dal lunedì al venerdì dalle 11.30 alle 12.30.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'**Allegato A "Istanza di partecipazione"**) attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;

4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
5. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'**Allegato B "Dichiarazioni"**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

c) Garanzia provvisoria, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in virtù del quale: "L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Al fine di rendere l'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso, la stazione appaltante può motivatamente ridurre l'importo della cauzione sino all'1 per cento ovvero incrementarlo sino al 4 per cento. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è fissato nel bando o nell'invito nella misura massima del 2 per cento del prezzo base. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo".

Inoltre l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

d) Impegno di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.

e) Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'**avvalimento**, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 89, comma 1, D.Lgs. n. 50 del 2016 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria.

f) Capitolato d'oneri tra l'I.S. e l'offerente debitamente firmato (**Allegato C**).

g) Patto d'integrità.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica descrittiva dei servizi proposti, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente, secondo i sub criteri indicati nella tabella di cui all'art. 8 che segue, i contenuti dell'attività offerta.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA – art. 74/ter).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50 del 2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Non rispondenza di uno o più servizi rispetto a quanto richiesto dall'Istituto scolastico	esclusione
	PUNTEGGIO MASSIMO
Percorso didattico proposto: i servizi relativi al percorso didattico proposto saranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione anche in base ad elementi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quanto richiesto.	20 punti
Esperienza pregressa di attività di collaborazione con i Charity Shop londinesi: (1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti)	10 punti
Visite e attività culturali nei fine settimana: i servizi saranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione (1 punto per ogni attività per massimo 12 punti)	12 punti
Attività pomeridiane e serali: i servizi saranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione (1 punto per ogni attività per massimo 10 punti)	10 punti
Pranzo: 1) Pranzo presso ristoranti vicino al luogo delle attività (punti 10) 2) Pranzo con cestino (punti 3)	10 punti
In caso di trasporto bus per il transfer in aeroporto, utilizzo di bus euro 5 o più recenti Bus euro 5 punti 2 Bus euro 6 punti 4	4 punti
Esperienza di partenariati e/o attività riconosciute dal MIUR nel campo dei viaggi di istruzione (1 punto per ogni esperienza per max 4 punti)	4 punti
Polizza annullamento del viaggio fino al giorno stesso della partenza e senza alcuna franchigia a carico dello studente o docente, compresa nel prezzo	2 punti
Polizza RC professionale con massimale superiore a 30 milioni di euro	2 punti
Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 , specifica per il campo applicativo	4 punti

inerente l'erogazione di viaggi per le scuole	
Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 14.804 , per la progettazione e erogazione di viaggi studio della lingua all'estero	4 punti
Esperienza in progetti PON/POR per le scuole (1 punto per ogni progetto per max 4 punti)	4 punti
Capacità economico-finanziaria: somma del fatturato prodotto dagli ultimi 3 bilanci depositati superiore a euro 15 milioni	4 punti

Valutazione economica (max 10 punti)

*Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato mediante l'utilizzo della seguente formula:

<p>Prezzo: saranno attribuiti 10 punti all'offerta economica con il miglior prezzo. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale al prezzo, secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta economica = $\frac{\text{offerta migliore} \times 10}{\text{offerta "x"}}$</p> <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Offerta migliore è l'offerta economica più bassa ricevuta - Offerta "X" è l'offerta economica in esame 	max 10 punti
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

N.B. sarà cura dell'agenzia/tour operator allegare il possesso dei titoli posseduti, in caso contrario la commissione non valuterà il possesso del titolo e tale eventuale possesso non potrà essere considerato in nessun caso.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauazione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La cauazione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da

parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti.

Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

11. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il subappalto non è ammesso ed il contratto non può essere ceduto. E' ammessa la cessione del credito unicamente ad Istituti bancari per consentire alla ditta aggiudicataria di ottenere le anticipazioni finanziarie necessarie ad erogare i servizi.

12. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente.

Il rispetto delle tempistiche per la liquidazione del corrispettivo è subordinata alle tempistiche del ricevimento dei fondi da parte del MIUR; ad oggi il finanziamento risulta essere soltanto autorizzato di conseguenza non si potrà avanzare nessuna richiesta in anticipo.

13. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA – art.74/ter).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

14 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

15 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16 Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

17 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: Z7E2388859**) e il codice unico di progetto (**CUP: B15B18000450007.**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

18 Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di **Torino** entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Torino**.

19 Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.



e) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

20 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

21 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Anna Rosaria Toma

Tel 011.3913030

e-mail : TOIS04300D@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Rosaria TOMA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D L.vo 39/1993