

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI"-TORINO
Prot. 0004344 del 03/06/2019
04-05 (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto
All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON
Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo

Progetto: **VOLERE VALERE**

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-70

CUP B15B18000440007

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISTO TRAMITE O.d.A. SU PIATTAFORMA MePA
ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.I. 129/2018
per la fornitura di **DUE MONITOR TOUCH 75" INTERATTIVI**

Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-70

VOLERE VALERE

CIG Z5428ABF89

Art.1

Oggetto del capitolato

Fornitura di **DUE MONITOR TOUCH 75" INTERATTIVI** a supporto delle attività didattiche e di divulgazione del Progetto **VOLERE VALERE**

Art. 2

Dettagli della fornitura

I prodotti oggetto della fornitura dovranno soddisfare i seguenti requisiti:

Descrizione	Quantità	Costo unitario	Costo totale
MONITOR TOUCH 75" INTERATTIVO MODELLO WETOUCHK5-75-40T-4K (1) Vedere tabella allegata	2	1990,00	3980,00
COD. DBL08049 CARRELLO MONITOR MOBILE PER MONITOR FINO A 100" portata max 150kg Vesa 1200x800 con mensola centrale portanotebook Il supporto a pavimento Monitor Mobile è un carrello mobile per schermi	2	290,00	580,00

LCD/LED/Plasma fino a 100" (254 cm) con altezza regolabile da 92 a 175 cm. Il supporto ha una capacità massima di 150 kg. Mensola centrale portanotebook e quattro ruote piroettanti. Screen size: 50 - 100" Max. weight: 150 kg VESA minimum: 400x400 mm VESA maximum: 1200x800 mm Height: 92 - 175 cm			
TOTALE SENZA IVA			4560,00
IVA 22%			1003,20
TOTALE CON IVA			5563,20

CARATTERISTICHE TECNICHE MONITOR TOUCH 75" INTERATTIVO MODELLO WETOUCHK5-75-40T-4K

Risoluzione	4K UHD (3840 x 2160px @ 60 Hz)
Caratteristiche Display	TFT LCD (Retroilluminazione LED)
Dimensioni Schermo	1647.36 x 926.64mm
Rapporto di visualizzazione	16:9
Area attiva	75" UHD 4K
Luminosità	450 cd/m2 (tipica)
Contrasto	5000:1 (tip.)
Colori	1.07 Bilioni
Angolo di Visualizzazione	178° (H) / 178° (V)
Ingressi	HDMI x4
	VGA x1
	PC-AUDIO x1
	YPBPR x1
	AV-IN x1
	LAN x1
	SPDIF x1
	MEDIA-USB USB2.0x2, USB3.0x2
	TOUCH-USB x1
	OPS slot x1
Uscite	HDMI x1
	Cuffie x1
	AV-OUT x1
Speakers	20Watt x2
Porta di controllo remoto	Rs232 Seriale x1
Alimentazione	100-240V AC
Consumi	Consumo in standby <0.5W
	Consumo massimo 310W
Accessori	Pannello 75" x1, Penna x2, Telecomando x1, batterie AAA x2, Cavo di alimentazione 3m x1, cavo HDMI 3m x1, cavo USB 3m x1 Manuale x1, Staffe per fissaggio fisso a parete x1

Specifiche sistema Android Integrato	Android 5.0
	CPU ARM A53, 1.4GHz, Quad core

	GPU Mali450
	RAM 2GB
	Wifi: Built-in x1 (con 2 antenne)
	ROM 16GB
	Wireless ban: 802.11 a/b/g/n/ac.
	Supporto HTML 5 Browser
	Supporto Video online e offline 1080P, 3840*2160
	Supporto musica Locale e Online Music Play
	Supporto File Manager
Peso netto	79.8 kg

SPECIFICHE PANNELLO TOUCH

Temperatura di funzionamento	0°C 40°C
Tocchi supportati	Windows fino a 40 - Android fino a 10
Vetro temperato	4mm spessore, AG (Anti-glare)
Modalità di scrittura	Dita, penna o qualsiasi altro strumento non trasparente
Tecnologia	Infrarossi
Precisione	1 mm
Risoluzione	32767 x 32767
Tempo di risposta	3 ms
Sistemi operativi compatibili	Windows®7to10-Android-MacOS® Linux® - Chromebook™
Software gestione	Oktopus Powered by Wacebo

Art.3

Garanzia e manutenzione dei prodotti

I prodotti forniti devono essere nuovi di fabbrica.

Tutti i prodotti forniti devono avere certificazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (L.626/90 e 242/96), di sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08), di sostenibilità ambientale e di contenimento dei consumi.

Art.4

Trasporto, consegna e durata dell'offerta

Il trasporto e la consegna dei beni oggetto della fornitura devono avvenire a carico dell'offerente presso la sede indicata dell'ordine. I prezzi devono essere riferiti ai singoli prodotti e comprensivi di IVA.

La consegna di tutto il materiale deve avvenire entro 20 giorni dall'ordine.

Art.5

Ammontare della fornitura

L'importo dell'ordine per la fornitura è pari a **€ 4560,00 al netto di IVA**, come dettagliato al precedente articolo 2.



Art.6 Modalità di fatturazione e pagamenti

La fattura elettronica emessa sarà intestata a :

Denominazione Ente : Istituto d'Istruzione Superiore "PRIMO LEVI"

Codice Univoco Ufficio : **UFV4RV**

Codice fiscale: **97507040018**

Corso Unione Sovietica, 490 - 10135 TORINO

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR. E' facoltà dell'Istituto, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

Art. 7 Documenti da allegare al contratto

L'Azienda si impegna ad allegare al contratto/buono d'ordine firmato digitalmente i seguenti documenti previsti dalla normativa vigente:

- Il presente Capitolato firmato per accettazione dell'ordine
- DURC
- Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti ex art. 80-83 D.lgs. 50/2016
- Dettaglio ordine/offerta
- Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010

Tutti i documenti dovranno essere spediti all'indirizzo: TOIS04300D@istruzione.it

Art.8 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma I);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto comunicato;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art.9 Risoluzione del contratto

L' Istituto potrà procedere a dichiarare la risoluzione automatica del contratto, oltre che nei casi previsti dal D.P.C.M. n.452/1997 qualora si verifichi anche uno solo dei seguenti casi:



- a) mancata corrispondenza dei beni forniti alle specifiche tecniche previste all'art. 2
- b) mancata corrispondenza dei prodotti alle certificazioni richieste dal presente capitolato
- c) nei casi di frode, di grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa
- d) nei casi di cessazione dell'impresa, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di stato di moratoria
- e) nei casi di subappalto non autorizzato
- f) nei casi di funzione della società o Impresa con altra, quando l'Istituto non ritenga di continuare il suo rapporto contrattuale con altri soci o con la nuova impresa.

Nei casi previsti alle lettere a) b), allo scopo di evitare la risoluzione automatica del contratto, l'Istituto può assegnare all'impresa aggiudicataria un termine per la sostituzione dei prodotti risultati non corrispondenti alle richieste con prodotti conformi.

Art. 10

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

Art.11

Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

Art.12

Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Torino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Rosaria TOMA

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993