

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI"-TORINO
Prot. 0004200 del 19/03/2021
06-10 (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto
All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON
Agli Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020

Progetto: “UN COMPUTER PER TUTTI”

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-46

CUP B11D20000210001

CAPITOLATO TECNICO/DISCIPLINARE

PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA RICHIESTA DI OFFERTA (RdO)

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.I. 129/2018 per la fornitura di **COMPUTER NOTEBOOK A NOLEGGIO**

Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-46

UN COMPUTER PER TUTTI

CIG: Z863112003

Art.1

Oggetto del capitolato

Fornitura di n. 57 COMPUTER PORTATILI a noleggio con le caratteristiche indicate all'art.2 per fornire supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti nei periodi di sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Art. 2

Dettagli della fornitura

I prodotti oggetto della fornitura dovranno soddisfare i seguenti requisiti:

QUANTITÀ	TIPOLOGIA DEL PRODOTTO	DESCRIZIONE - CARATTERISTICHE TECNICHE
57	PC PORTATILI	Notebook con le seguenti caratteristiche tecniche: Processore Intel Core i3 (10 gen) 1005G1 / 1.2 GHz (3.4 GHz) / 4 MB Cache Memoria RAM 4 GB DDR4 Memoria 256 GB SSD NVMe, HP Value

		Unità ottica Masterizzatore DVD Schermo 15.6" WLED 1920x1080 FULL-HD Scheda grafica Intel HD Graphics Tastiera Italiana Tastierino numerico Webcam Integrata Networking 802.11a/b/g/n/ac, Bluetooth 5.0, Gigabit Ethernet Interfacce: 2x USB 3.1 Gen 1, HDMI, Jack combinato per cuffia/microfono, LAN, USB 2.0 Lettore di schede di memoria (SD, SDHC, SDXC) Batteria Sicurezza Trusted Platform Module (TPM 1.2) and firmware (TPM 2.0) Dimensioni (LxPxH) 37.6 x 24.6 x 2.25 cm Peso 1.78 kg Sistema operativo Windows 10 Pro Garanzia del produttore 12 mesi pick'up'return
--	--	---

L'importo a base di gara è così determinato:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'	IMPORTO IVA INCLUSA
PERSONAL COMPUTER	COMPUTER PORTATILI	57	€ 26.000,00
TOTALE			€ 26.000,00

Art. 3

Oggetto della gara e descrizione della fornitura

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche ha per oggetto:

- La fornitura **a noleggio**, fino al 31/08/2021, di n. 57 notebook con le caratteristiche descritte all'art. 2;
- Per la fornitura deve essere prevista, al termine della locazione, la possibilità di riscatto fino ad un massimo del 4% del valore della locazione, **non compreso** nell'importo a base d'asta;
- L'offerta economica deve specificare la percentuale di riscatto;

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente capitolato/disciplinare. Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti in via telematica, utilizzando la casella di posta assegnata dal sistema al fornitore abilitato. I chiarimenti verranno inviati a tutti i partecipanti in via telematica con le stesse modalità con cui sono pervenuti. Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Primo Levi" prof.ssa Anna Rosaria Toma.

Art. 4

Durata del contratto

Il contratto per la parte avente ad oggetto la fornitura, prevista nel Capitolato tecnico, ha durata fino al 31/08/2021.

Art.5

Garanzia e manutenzione dei prodotti

I prodotti forniti devono essere nuovi di fabbrica.



Tutti i prodotti forniti devono avere certificazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (L.626/90 e 242/96), di sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08), di sostenibilità ambientale e di contenimento dei consumi.

Art.6

Trasporto, consegna e durata dell'offerta

Il trasporto e la consegna dei beni oggetto della fornitura devono avvenire a carico dell'offerente presso la sede indicata dell'ordine. I prezzi devono essere riferiti ai singoli prodotti e comprensivi di IVA.

La consegna di tutto il materiale deve avvenire entro 15 giorni dall'ordine.

Il noleggio fino al 31/08/2021 deve partire dalla data di consegna dei computer.

Art.7

Ammontare della fornitura

L'importo dell'ordine per la fornitura è pari a **€ 26.000,00 COMPRESIVO di IVA**, come dettagliato al precedente articolo 2.

Art.8

Modalità di fatturazione e pagamenti

La fattura elettronica emessa sarà intestata a:

Denominazione Ente: Istituto d'Istruzione Superiore "PRIMO LEVI"

Codice Univoco Ufficio: **UFV4RV**

Codice fiscale: **97507040018**

Corso Unione Sovietica, 490 - 10135 TORINO

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR. E' facoltà dell'Istituto, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

Art. 9

Documenti da allegare al contratto

L'Azienda si impegna ad allegare al contratto/buono d'ordine firmato digitalmente i seguenti documenti previsti dalla normativa vigente:

- Il presente Capitolato firmato per accettazione dell'ordine
- DURC
- Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti ex art. 80-83 D.lgs. 50/2016
- Buono d'Ordine firmato digitalmente
- Dettaglio ordine/offerta
- Scheda tecnica
- Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010

Tutti i documenti dovranno essere spediti all'indirizzo: TOIS04300D@istruzione.it

Art.10

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma I);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto comunicato;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 11 **Risoluzione del contratto**

L' Istituto potrà procedere a dichiarare la risoluzione automatica del contratto, oltre che nei casi previsti dal D.P.C.M. n.452/1997 qualora si verifichi anche uno solo dei seguenti casi:

- a) mancata corrispondenza dei beni forniti alle specifiche tecniche previste all'art. 2
- b) mancata corrispondenza dei prodotti alle certificazioni richieste dal presente capitolato
- c) nei casi di frode, di grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa
- d) nei casi di cessazione dell'impresa, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di stato di moratoria
- e) nei casi di subappalto non autorizzato
- f) nei casi di funzione della società o Impresa con altra, quando l'Istituto non ritenga di continuare il suo rapporto contrattuale con altri soci o con la nuova impresa.

Nei casi previsti alle lettere a) b), allo scopo di evitare la risoluzione automatica del contratto, l'Istituto può assegnare all'impresa aggiudicataria un termine per la sostituzione dei prodotti risultati non corrispondenti alle richieste con prodotti conformi.

Art.12 **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

Art.13 **Quinto d'obbligo**

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.



Art.14 **Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Torino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Rosaria TOMA

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993