

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI" - TORINO
Prot. 0003477 del 02/05/2019
04-06 (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto
All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
Al Sito Web dell'Istituto - Sezione PON
Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017.

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo

Progetto: **VOLERE VALERE**

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-70

CUP B15B18000440007

CAPITOLATO TECNICO PER
ACQUISTO TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MePA
ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
e ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.l. 129/2018
per la fornitura di targhe e prodotti pubblicitari
Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-70
VOLERE VALERE
CIG Z6E2837EAC

Art.1

Oggetto del capitolato

Fornitura di materiale pubblicitario

Art. 2

Dettagli della fornitura

I prodotti oggetto della fornitura dovranno soddisfare i seguenti requisiti:

Descrizione	Quantità	Costo unitario	Costo totale
TARGA IN PLEXIGLASS FORMATO A3	1	50	50
TARGHE IN PLEXIGLASS FORMATO A4	2	30	60
TARGA IN PLEXIGLASS FORMATO 200 cm X 100 cm (targa di intitolazione della scuola da esterno)	1	250	250
Pm 330 bomber color magliette	15	4	60
TOTALE SENZA IVA			420
IVA 22%			92,4
TOTALE CON IVA			512,4



Il dettaglio della impaginazione e della grafica delle targhe è il seguente:

- 1 TARGA IN PLEXIGLASS FORMATO A3
- 2 TARGHE IN PLEXIGLASS FORMATO A4



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
«PRIMO LEVI»
TORINO

Corso Unione Sovietica, 490 - 10135 TORINO - Tel. 0113913030 - Email: TOIS043000@istruzione.it - www.istitutoprimelevi.gov.it

VOLERE VALERE

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-70

**Avviso n. 1953 - Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa,
a supporto dell'offerta formativa**

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo specifico - 10.2 - Azione 10.2.2

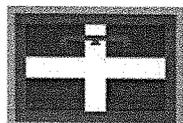
INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

TARGA IN PLEXIGLASS FORMATO 200 cm X 100 cm
(targa di intitolazione della scuola da esterno)



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
«PRIMO LEVI»

LICEO SCIENTIFICO

- **OPZIONE
SCIENZE APPLICATE**
- **INDIRIZZO
SPORTIVO**

ISTITUTO TECNICO

- **ELETTRONICA ED
ELETTROTECNICA**
- **INFORMATICA E
TELECOMUNICAZIONI**





Art.3

Garanzia e manutenzione dei prodotti

I prodotti forniti devono essere nuovi di fabbrica.

Tutti i prodotti forniti devono avere certificazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (L.626/90 e 242/96), di sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08), di sostenibilità ambientale e di contenimento dei consumi.

Art.4

Trasporto, consegna e durata dell'offerta

Il trasporto e la consegna dei beni oggetto della fornitura devono avvenire a carico dell'offerente presso la sede indicata dell'ordine. I prezzi devono essere riferiti ai singoli prodotti e comprensivi di IVA.

La consegna di tutto il materiale deve avvenire entro 20 giorni dall'ordine.

Art.5

Ammontare della fornitura

L'importo dell'ordine per la fornitura è pari a **€ 420,00 al netto di IVA**, come dettagliato al precedente articolo 2.

Art.6

Modalità di fatturazione e pagamenti

La fattura elettronica emessa sarà intestata a :

Denominazione Ente : Istituto d'Istruzione Superiore "PRIMO LEVI"

Codice Univoco Ufficio : **UFV4RV**

Codice fiscale: **97507040018**

Corso Unione Sovietica, 490 - 10135 TORINO

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR. E' facoltà dell'Istituto, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

Art. 7

Documenti da allegare al contratto

L'Azienda si impegna ad allegare al contratto/buono d'ordine firmato digitalmente i seguenti documenti previsti dalla normativa vigente:

- Il presente Capitolato firmato per accettazione dell'ordine
- DURC
- Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti ex art. 80-83 D.lgs. 50/2016
- Buono d'Ordine firmato digitalmente
- Dettaglio ordine/offerta
- Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010

Tutti i documenti dovranno essere spediti all'indirizzo: TOIS04300D@istruzione.it

Art.8 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma l);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto comunicato;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art.9 Risoluzione del contratto

L' Istituto potrà procedere a dichiarare la risoluzione automatica del contratto, oltre che nei casi previsti dal D.P.C.M. n.452/1997 qualora si verifichi anche uno solo dei seguenti casi:

- a) mancata corrispondenza dei beni forniti alle specifiche tecniche previste all'art. 2
- b) mancata corrispondenza dei prodotti alle certificazioni richieste dal presente capitolato
- c) nei casi di frode, di grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell' impresa
- d) nei casi di cessazione dell' impresa, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di stato di moratoria
- e) nei casi di subappalto non autorizzato
- f) nei casi di funzione della società o Impresa con altra, quando l' Istituto non ritenga di continuare il suo rapporto contrattuale con altri soci o con la nuova impresa.

Nei casi previsti alle lettere a) b), allo scopo di evitare la risoluzione automatica del contratto, l'Istituto può assegnare all'impresa aggiudicataria un termine per la sostituzione dei prodotti risultati non corrispondenti alle richieste con prodotti conformi.

Art. 10 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

Art.11

Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

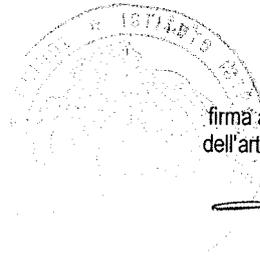
Art.12

Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

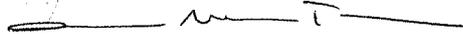
Il foro competente è quello di Torino.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Rosaria TOMA

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993



TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA PER ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO

.....

