

Alla Prof.ssa ROCCIA Carmela

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI"-TORINO
Prot. 0010911 del 09/12/2020
04-06 (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto
All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON
Agli Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo.

Titolo del progetto: “SIAMO SEMPRE COLLEGATI CON TE”
Codice progetto: 10.8.6AFESRPON-PI-2020-400
CUP B16J20000110007

CONFERIMENTO DI INCARICO DI PROGETTISTA
Avviso pubblico di selezione di personale interno prot. n. 9548 del 14/11/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO Il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l' Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di

- investimento europei, I Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le delibere n. 6 del 1/09/2020 del Collegio dei Docenti e n. 53/2020 del 29/06/2020 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto in questione;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;
- VISTA la candidatura dell'Istituto Primo Levi n. 1029041 in relazione all'Avviso prot. 11978 del 15/06/2020 ;
- VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID-22961 del 20/07/2020 con la quale viene autorizzato il progetto dell'I.I.S. Primo Levi "SIAMO SEMPRE COLLEGATI CON TE " per complessivi € 9.999,99 e l'assegnazione del codice 10.8.6AFESRPON-PI-2020-400 , a valere sull'Avviso pubblico prot. prot. 11978 del 15/06/2020 ;
- VISTA la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;
- VISTA la propria determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 03/08/2020 prot. n. 5777 con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;
- VISTO l'inserimento del Progetto 10.8.6AFESRPON-PI-2020-400 nel Programma annuale e.f.2020, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 46/2019 del 18/12/2019;
- VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";
- DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- RILEVATA la necessità di individuare n. 1, progettista, n. 1 collaudatore;
- VISTI i criteri di valutazione e i relativi punteggi per la selezione del personale, approvati con Delibere del Consiglio d'Istituto n. 161 e n. 162 del 7/11/2017 espressi nell'allegato modulo da compilare a cura dei candidati;
- VISTA la propria determina di Avviso pubblico prot. n. 9545 del 14/11/2020;
- VISTO il proprio Avviso pubblico rivolto al personale interno per il reclutamento delle figure di progettista e collaudatore prot. n. 9548 del 14/11/2020
- VISTO l'elenco delle candidature pervenute prot. n. 10258 del 27/11/2020;
- VISTO il verbale della Commissione pubblicato in data 04/12/2020 (prot. n. 10803) con la graduatoria provvisoria degli aspiranti;
- VISTO il proprio decreto di approvazione della graduatoria definitiva – prot. n. 108999 del 09/12/2020

Conferisce

Alla Prof.ssa ROCCIA CARMELA, nato a FOGGIA (FG) il 05/10/1979 C.F. RCCCML79A45D643P l'incarico quale PROGETTISTA nell'ambito del Progetto PON in oggetto.

Il Progettista dovrà svolgere le seguenti attività:

1. Predisposizione in collaborazione con il Dirigente degli elaborati tecnici di gara, propedeutici alla realizzazione del progetto (disciplinare di gara, capitolato d'appalto, elenco prezzi, computi, specifiche tecniche, ecc.);
2. Controllo sulla corretta esecuzione e realizzazione degli interventi previsti dal progetto;
3. Verifica sulla rispondenza della componentistica e del materiale utilizzato rispetto a quanto previsto negli atti di gara;
4. Coordinamento degli interventi previsti nel progetto affinché gli stessi rispettino la temporizzazione prefissata assicurandone la fattività;
5. Coordinamento nell'inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio e gestione affinché gli stessi siano coerenti e completi;



6. Responsabilità sull'integrità della documentazione;
7. Cura dell'attuazione del cronogramma delle attività;
8. Attuazione, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, delle misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale;
9. Collaborazione con il collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato.
10. Redazione dei verbali relativi alla sua attività .

Il budget previsto per l'attività di progettazione è complessivamente pari a € 114,14 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. L'attività sarà retribuita con compenso orario previsto dal vigente CCNL € 17,50 (lordo dipendente).

Tutte le attività saranno riportate su apposito foglio presenze si cui annotare, per ogni giornata: data, orario e tipo di attività svolta.

Le predette vanno effettuate oltre il normale orario di servizio.

Il foglio presenza dovrà essere firmato e riconsegnato al Direttore dei SS.GG.AA. al termine delle operazioni al fine di procedere alla liquidazione del dovuto.

Il compenso sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita a quest'ultima.

Si precisa che il presente incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rosaria TOMA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D L.vo 39/1993

FIRMA PER ACCETTAZIONE