

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI" - TORINO
Prot. 0008662 del 12/11/2018
05-14 (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto
All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
Al Sito Web dell'Istituto - Sezione PON
Agli Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5

Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 e relative sottoazioni.

**CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE
TUTOR AZIENDALE
CRESCERE, TRA NOI E NEL LAVORO
PEER EDUCATION E ALTERNANZA SCUOLA- LAVORO PER SVILUPPARE COMPETENZE**

Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-PI-2017-13
CUP: B15B17000360007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44, Regolamento concernente le "Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso MIUR prot. 3781 del 5/4/2017 "Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro" - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di

VISTE	investimento europei, I Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; le delibere n. 34 del 23/03/2017 del Collegio dei Docenti e n. 124 del 24/03/2017 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto in questione;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/19;
VISTA	la candidatura dell'Istituto Primo Levi n. 993589 in relazione all'Avviso prot. 3781 del 05/04/2017 che si prefigge di promuovere negli studenti una visione sistemica del mondo del lavoro attraverso forme di peer education e di tirocinio in strutture aziendali;
VISTA	la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/38386 del 28/12/2017 con la quale viene formalmente comunicata l' approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali ;
VISTA	la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/38415 del 29/12/2017 con la quale veniva autorizzato il progetto dell'I.I.S. Primo Levi "Crescere, tra noi e nel lavoro - Peer education e alternanza scuola- lavoro per sviluppare competenze" per complessivi € 20.169,00 e l'assegnazione del codice 10.2.5A-FSEPON-PI-2017-13, a valere sull'Avviso pubblico prot. 3781 del 5/4/2017;
VISTA	la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;
VISTA	l'inserimento del Progetto 10.2.5A-FSEPON-PI-2017-13 nel Programma annuale e.f.2018, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 164/2018 del 6/02/2018;
VISTA	la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.38115 del 18-12-2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
VISTA	la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";
VISTA	la Convenzione per l'alternanza scuola-lavoro stipulata tra l'I.I.S. Primo Levi e la CROCE VERDE TORINO prot. n. 5341 del 10/07/2018;
PRESO ATTO	della individuazione da parte del presidente della Croce Verde Torino, Avv. Paolo Emilio Ferreri (prot. n. 5342 del 10/07/2018), della dott.ssa Pilutti Silvia come Tutor Aziendale per la realizzazione del progetto in oggetto;

CONFERISCE

alla dott .ssa PILUTTI SILVIA, nata a TORINO (TO) Il 24/06/1969

CF: PLTSLV69H64L219J

l'incarico con di TUTOR AZIENDALE per il modulo CRESCERE, TRA NOI E NEL LAVORO - PEER EDUCATION E ALTERNANZA SCUOLA- LAVORO PER SVILUPPARE COMPETENZE – ED. 1

Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-PI-2017-13

Compiti richiesti al tutor AZIENDALE

Il tutor si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

1. a preparare gli allievi ai compiti da svolgere e alle responsabilità individuali da assumere durante il periodo di stage;
2. a predisporre la documentazione richiesta per l'attuazione dello stage ed essere il punto di riferimento per gli allievi affidati, in caso di situazioni problematiche;
3. a seguire gli allievi nelle attività svolte presso le strutture ospitanti;
4. a caricare in piattaforma i dati relativi agli allievi e compilare i questionari di valutazione previsti;
5. alla puntuale registrazione delle attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione, per il monitoraggio delle presenze giornaliere e il controllo a distanza in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo;
6. a collaborare per la realizzazione dello stage prendendo contatti con le aziende per le attività formative da programmare, di concerto con il tutor scolastico, al fine di poter rendicontare gli esiti delle attività svolte in merito agli aspetti organizzativi, formativi, relazionali;

7. a utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato.

Per ogni ulteriore utile informazione circa i compiti che la predetta figura dovrà svolgere si fa riferimento alla normativa riguardante l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei ed alla legislazione connessa, che i destinatari degli incarichi sono tenuti a conoscere.

Il Facilitatore dell'alternanza si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Periodo di svolgimento

Le attività previste si svolgeranno a partire dal mese di settembre 2018 e dovranno concludersi entro il 31/08/2019.

Lo stage avrà una durata di 90 ore complessive, precedute da attività preparatorie svolte dal Tutor e dal consulente facilitatore dell'alternanza.

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite la stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale.

- La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà concludersi entro il 31 agosto 2019.

- La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Primo Levi.

- L'IIS Primo Levi prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

- I compensi orari lordi omnicomprensivi previsti sono i seguenti:

FIGURA	COMPENSO ORARIO OMNICOMPENSIVO	NUMERO DI ORE PREVISTO PER OGNI MODULO	TOTALE OMNICOMPENSIVO PER MODULO
TUTOR AZIENDALE	30 EURO	90 ORE	2700 EURO

- La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verranno effettivamente svolti ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore realmente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rosaria TOMA

