



Istituto di Istruzione Superiore "PRIMO LEVI"

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LISS - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO



SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015

Rev.2 del 25.09.2017

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI" - TORINO
Prot. 0005203 del 05/07/2018
07-05 (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto
All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
Al Sito Web dell'Istituto - Sezione PON
Agli Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5

Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 e relative sottoazioni.

CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE RUOLO: TUTOR SCOLASTICO

Avviso per il reclutamento del personale interno all'Istituzione scolastica
Prot. n. 3964 del 21/05/2018 nell'ambito del progetto 10.2.5.B-FSEPON-PI-2017-14
HAND IN HAND - ESPERIENZA LAVORATIVA NEI CHARITY SHOP LONDINESI

Codice progetto: 10.2.5.B-FSEPON-PI-2017-14
CUP: B15B18000450007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44, Regolamento concernente le "Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso MIUR prot. 3781 del 5/4/2017 "Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro" - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6



- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, I Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le delibere n. 34 del 23/03/2017 del Collegio dei Docenti e n. 124 del 24/03/2017 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto in questione;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/19;
- VISTA la candidatura dell'Istituto Primo Levi n. 993589 in relazione all'Avviso prot. 3781 del 05/04/2017 che si prefigge di promuovere negli studenti una visione sistemica del mondo del lavoro in un contesto transnazionale, al fine di sviluppare il senso etico dell'interagire con l'ambiente economico circostante con particolare attenzione all'aspetto dell'integrazione socio-culturale, linguistica e lavorativa;
- VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/38386 del 28/12/2017 con la quale viene formalmente comunicata l'approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali ;
- VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/38415 del 29/12/2017 con la quale veniva autorizzato il progetto dell'I.I.S. Primo Levi "Hand in hand – Esperienza lavorativa nei charity shop londinesi" per complessivi € 45.118,50 e l'assegnazione del codice 10.2.5.B-FSEPON-PI-2017-14, a valere sull'Avviso pubblico prot. 3781 del 5/4/2017;
- VISTA a normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;
- VISTA l'inserimento del Progetto 10.2.5.B-FSEPON-PI-2017-14 nel Programma annuale e.f.2018, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 164/2018 del 6/02/2018;
- VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.38115 del 18-12-2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";
- VISTI I criteri di valutazione e dei punteggi per la selezione del personale, approvati con le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 161 e n. 162 del 7/11/2017 espressi nell'allegato modulo da compilare a cura dei candidati;
- RILEVATA la necessità di individuare n. 1 tutor scolastico e 1 accompagnatore;
- VISTO l'Avviso per il reclutamento del personale interno all'Istituzione scolastica Prot. n. 3190 del 24/04/2018
- VISTO l'elenco delle candidature pervenute prot. n. 3522 del 9/05/2018
- CONSIDERATA la nomina della Commissione di valutazione delle domande pervenute prot. n. 3544 del 9/05/2018
- VISTO il verbale della Commissione pubblicato in data 15/06/2018 (prot. n. 3722) con la graduatoria provvisoria degli aspiranti;
- VISTO Il Decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 5036 del 27/06/2018

CONFERISCE

alla prof .ssa LINSALATA ANTONELLA, nata a Grassano (MT) Il 6/10/1963 CF: LNSNNL63R46E147N
l'incarico con di TUTOR SCOLASTICO per il modulo HAND IN HAND – ESPERIENZA LAVORATIVA NEI CHARITY SHOP LONDINESI
relativamente al periodo 24 settembre 2018 – 7 ottobre 2018 – gg 14



Il TUTOR SCOLASTICO dovrà seguire tutte le fasi delle attività del progetto sia in Italia sia all'estero (Londra) .

Compiti richiesti al tutor scolastico

Il tutor si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

1. a preparare gli allievi ai compiti da svolgere e alle responsabilità individuali da assumere durante il periodo di stage;
2. a predisporre la documentazione richiesta per l'attuazione dello stage ed essere il punto di riferimento per gli allievi affidati, in caso di situazioni problematiche;
3. ad accompagnare gli allievi (stage all'estero) e rimanere presso l'azienda ospitante insieme al gruppo;
4. a caricare in piattaforma i dati relativi agli allievi e compilare i questionari di valutazione previsti;
5. alla puntuale registrazione delle attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione, per il monitoraggio delle presenze giornaliere e il controllo a distanza in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo;
6. a collaborare per la realizzazione dello stage, prendere contatti con l'Azienda organizzatrice per le attività formative da programmare, di concerto con il tutor aziendale, al fine di poter rendicontare gli esiti delle attività svolte in merito agli aspetti organizzativi, formativi, relazionali;
7. a utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato

Per ogni ulteriore utile informazione circa i compiti che la predetta figura dovrà svolgere si fa riferimento alla normativa riguardante l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei ed alla legislazione connessa, che i destinatari degli incarichi sono tenuti a conoscere.

Il Tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Periodo di svolgimento

Le attività previste si svolgeranno a partire dal mese di maggio 2018 e dovranno concludersi entro il 31/08/2019. Lo stage avrà una durata di 90 ore complessive, precedute da attività preparatorie svolte dal Tutor.

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione dell' incarico viene formalizzata attraverso la presente lettera di incarico.

La partenza per Londra è prevista nella giornata del 24 settembre 2018; il rientro avverrà con nella giornata del 7 ottobre 2018. Gli studenti saranno impegnati per 30 ore settimanali di stage.

Viene garantita la copertura delle spese di viaggio, vitto e alloggio in hotel a tre stelle.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Primo Levi.

A fronte delle ore, effettivamente svolte e personalmente attestate dal Tutor scolastico, sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di euro 30 euro per 60 ore di attività pari a 1800 euro.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore realmente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Rosaria TOMA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. n. 39/1993

