

Allegato A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO PRIMO LEVI
CORSO UNIONE SOVIETICA, 490
10135 - TORINO

Il/La _____ sottoscritt _____
nat _____ a _____ (prov. _____) il _____
e residente a _____ (prov. _____)
in Via/P.zza/C.da _____
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____, Codice Fiscale: _____
Partita IVA: _____,

avendo preso visione del bando riservato al personale interno dell'Istituto di Istruzione Superiore Primo Levi avente protocollo n. del 31/05/2018 per l'affidamento dell'incarico di progettista degli interventi previsti dal progetto PON - DIDATTICA PIU' INTERATTIVA E LABORATORIALE cod. 10.8.1.B1-FESRPON-PI-2018-49, relativo all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017, "emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e successive note di correzione e precisazione.

CHIEDE

di essere individuato/a **progettista** degli interventi previsti dal progetto ", cod. 10.8.1.B1-FESRPON-PI-2018-49
A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- essere cittadino _____;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente i contenuti;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del bando di selezione;
- di assicurare la propria disponibilità per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto;
- di progettare e organizzare le attività dell'intervento in rapporto all'utenza e agli obiettivi da raggiungere;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella presente domanda, nella acclusa scheda di valutazione e nell'allegato curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 445 del 28.12.2000.

In caso di attribuzione di incarico si impegna a svolgere le seguenti attività:

- Predisposizione in collaborazione con il Dirigente per la elaborazione di tutti gli elaborati tecnici di gara, propedeutici alla realizzazione del progetto (disciplinare di gara, capitolato d'appalto, elenco prezzi, computi, specifiche tecniche, ecc.);
- Controllo sulla corretta esecuzione e realizzazione degli interventi previsti dal progetto;
- Verifica sulla rispondenza della componentistica e del materiale utilizzato rispetto a quanto previsto negli atti di gara;
- Coordinamento degli interventi previsti nel progetto affinché gli stessi rispettino la temporizzazione prefissata assicurandone la fattività;
- Coordinamento nell'inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio e gestione affinché gli stessi siano

- coerenti e completi;
- Responsabilità sull'integrità della documentazione;
 - Cura dell'attuazione del cronogramma delle attività;
 - Attuazione, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, delle misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale;
 - Collaborazione con il collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato.
 - Redigere i verbali relativi alla sua attività.

Il sottoscritto, allega:

- Curriculum vitae in formato europeo.

_____, li _____ (firma)_____

Il/La sottoscritto/a _____ si impegna, in caso di conferimento incarico, prima della stipula del relativo contratto, pena l'esclusione dalla eventuale nomina, a presentare tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese e di quanto riportato nel curriculum.

_____, li _____ (firma)_____

Il/La sottoscritto/a, _____ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

_____, li _____ (firma)_____