

## **ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DEI DATI DI "ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO" SULLA PIATTAFORMA DEL MIUR**

<http://www.alternanza.miur.gov.it/> oppure

<http://www.istruzione.it/alternanza/>

Per l'accesso alla piattaforma dopo aver cliccato sulla casella alto a destra "ACCEDI", inserire le stesse credenziali che si utilizzano per l'accesso al sito MIUR/SIDI (Utente e Password). Nella pagina iniziale selezionare il "PROFILO" dal menù a tendina e si aprirà la pagina della piattaforma.

*Ecco i passi principali per poter inserire le ore della attività di alternanza degli studenti sulla piattaforma MIUR. (Per maggiori informazioni potete consultare le "Guide" in pdf ed i "Video Tutorial" che si trovano sulla pagina "Normativa" a cui potete accedere dal link in fondo alla pagina "Home")*

### **1) INSERIMENTO STRUTTURA OSPITANTE E PERCORSO**

Prima di tutto accertarsi che sia inserita nella banca dati della piattaforma la STRUTTURA ospitante, presso la quale è stata eseguita l'attività di alternanza dagli studenti, attraverso il menù "RICERCA/INSERIMENTO" (in alto). Andare sul menù a sinistra "LE MIE STRUTTURE" ed inserire il nome della struttura (è sufficiente inserire anche solo una parte del nome per avere l'elenco delle strutture già inseriti) nella casella "CERCA" in alto a destra.

Se la **STRUTTURA non è presente nella banca dati** bisogna caricarla mediante il menù a sinistra "INSERISCI STRUTTURA OSPITANTE", scrivendo il codice fiscale (a volte funziona anche con il numero di Partita Iva) e viene fatta la ricerca sulla banca dati nazionale.

Se la struttura è presente in banca dati andate al p.to 1.1)

Se la ricerca non trova la struttura in banca dati si apre in automatico la pagina per l'inserimento dei dati. Bisogna assolutamente avere a portata di mano i dati dell'a struttura (nome, sede legale ecc), il nominativo del Legale Rappresentante, data e luogo di nascita e codice fiscale per registrare la struttura. Completate l'inserimento della STRUTTURA OSPITANTE con l'OFFERTA che viene proposta per l'attività di alternanza (n° posti, sede ecc).

**1.1)** Dopo aver **inserita la nuova STRUTTURA in banca dati o nel caso in cui sia già presente la STRUTTURA**, il prossimo passaggio è verificare che sia **presente anche il "PERCORSO"** relativo alla attività svolta di ASL.

**1.2)** Quindi andare sul menù **“GESTIONE” (in alto)** e poi sul menù a sinistra **“I MIEI PERCORSI”** ed inserire il nome del percorso (è sufficiente inserire anche solo una parte del nome per avere l’elenco dei percorsi già inseriti) nella casella **“CERCA”** in alto a destra. Se il percorso è caricato potete passare alla registrazione delle ore a consuntivo al punto 2).

**1.3) Se il percorso NON è inserito nella banca dati** andare sul menù **“GESTIONE” (in alto)** e poi sul menù a sinistra **“PERCORSI A CONSUNTIVO”** ed inserite il **“Titolo”** (nome del percorso) con gli altri dati richiesti, e poi associate la **“STRUTTURA”** al PERCORSO che avete appena inserito e **SALVATE** il nuovo percorso cliccando su **“ATTIVA PERCORSO A CONSUNTIVO “** in fondo alla pagina.

A questo punto troverete il **“PERCORSO”** nella banca dati della sezione **“GESTIONE”** e **“I MIEI PERCORSI”** per cui proseguire con la **REGISTRAZIONE A CONSUNTIVO** come spiegato ai successivi punti 2) e 2.1).

## **2) REGISTRAZIONE ORE A CONSUNTIVO**

Se il percorso con struttura è già inserito nella banca dati andare nella sezione **“GESTIONE”** (menù in alto) e poi su **“I MIEI PERCORSI”** (a sinistra) e cliccare sull’icona color giallo a forma di **“ingranaggio” “AZIONI”** e poi su **“REGISTRI A CONSUNTIVO”**. Si aprirà il *percorso specifico con associata la struttura ospitante* e quindi cliccare di nuovo sull’icona color giallo a forma di **“ingranaggio” “AZIONI”** e su **“REGISTRA ORE”**.

### **2.1) ASSOCIARE GLI STUDENTI**

A questo punto si aprirà la finestra **STUDENTI ASSOCIATI AL PERCORSO**, quindi selezionare gli studenti se si trovano già in elenco, altrimenti bisogna caricare gli studenti cliccando sulla riga (link) **“Per associare uno studente non presente in elenco clicca qui”**. Da qui si aprirà la banca dati delle classi dell’Istituto che si trovano sul SIDI, quindi selezionare l’anno scolastico, la classe e la sezione, quindi selezionare gli studenti interessati al percorso e salvarli. Qui la piattaforma torna alla sezione **STUDENTI ASSOCIATI AL PERCORSO** da cui si possono caricare le ore per ogni studente.

Inserire le ore svolte in struttura e le ore svolte a scuola e salvare.

Al termine ricordare di **“Controllare che nell’elenco degli studenti associati che risultino le ore inserite”**.

Grazie e Buon lavoro !