

Torino, 5 settembre 2019
Circ. n. 5 /D

Ai Docenti
Al DSGA

Oggetto: **Nomina dei coordinatori di classe a. sc. 2019/2020**

Il Dirigente Scolastico, per il corrente anno scolastico, nomina i docenti sotto elencati, per i compiti in oggetto. Si ricorda che ogni eventuale rinuncia, sostituzione e/o cambio, dovrà essere **formalizzata per scritto con le relative motivazioni**.

COMPITI DEL COORDINATORE DI CLASSE

A. IN RELAZIONE AGLI STUDENTI

- Presenta agli studenti la programmazione di classe, il Regolamento d'Istituto, il P.O.F.
- Svolge funzioni di collegamento con gli studenti e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al Consiglio di Classe.
- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.
- Stabilisce ad inizio anno scolastico la distribuzione ottimale degli alunni in classe.
- Verifica ad inizio d'anno le firme dei genitori sul libretto delle assenze con timbro della scuola.

B. IN RELAZIONE ALLE FAMIGLIE

- Presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Classe e illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali.
- Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori.
- Convoca e riceve genitori di alunni in difficoltà o con problemi a nome dei componenti il Consiglio di Classe.

C. IN RELAZIONE AI DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

- Presiede le sedute del Consiglio di Classe, quando ad esse non intervenga il Dirigente.
- Redige il verbale dei Consigli di Scrutinio.
- Ordina la stesura della programmazione del Consiglio di Classe.
- Verifica che i colleghi abbiano illustrato alla classe la programmazione disciplinare.
- Mantiene continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero.
- Coordina e controlla la distribuzione dei carichi di lavoro a casa, dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli allievi.
- Coordina e cura, in collaborazione con gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura, la realizzazione e la verifica del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente.
- Si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, della convocazione di riunioni straordinarie del consiglio.
- Verifica la corretta compilazione del registro di classe elettronico.
- Controlla la compilazione dei moduli per l'adozione dei libri di testo.
- Coordina (per le classi quinte) tutte le attività del Consiglio relative all'esame di Stato, in particolare la preparazione e lo svolgimento delle terze prove e la redazione del Documento del 15 maggio.
- Controlla la completezza di tutti gli atti di valutazione elaborati in sede di scrutinio.
- In generale, favorisce buoni rapporti tra tutti i componenti il Consiglio di Classe.

D. IN RELAZIONE AL DIRIGENTE

- Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi

1 A LISS	VIANO	1 A	GARIBALDI
1 B LISS	CRICCHI	2A	FIGLIO
2 A LISS	BERTINETTI	3A	FAVOINO
2 B LISS	DE DONA	4A	FAVOINO
3 A LISS	LABATE	5A	MASENGA
3B LISS	AMATO	1B	VARETTO
4 ALISS	ROLANDO	2B	PUCI
4 BLISS	SCHIRALDI	3B	CAMINITI
5 ALISS	ALBERELLI	4B	GRASSO
5B LISS	ALBERELLI	5B	MARTONE
1ASA	GUERRA	1C	IZZO
2ASA	RIZZI	2C	MARRA
3ASA	SALATI	3C	TARDITI
4ASA	GAETANI	5C	IVALDI
5ASA	PIAZZA	1D	STARINIERI
1BSA	OLETTE	2D	GALLIZIO
2BSA	MESSINA	3D	CIRILLO
3BSA	MISSANA	4D	GUGGINO
4BSA	LINSALATA	3E	COLACI
5BSA	ZGRABLIC	5AN	BIAMINO
1CSA	FIMOIGNARI		
2CSA	SPANO'		
3CSA	PALUMBO		
4CSA	BORELLO		
5CSA	PONZIO		
1DSA	ZITO		
2DSA	SALVETI		
3DSA	TODERO		
5DSA	GALIZIA		
2ESA	MAUTINO		

I Coordinatori sono invitati a prendere visione della documentazione relativa ai DSA e ai BES consultando i fascicoli personali degli studenti, in modo da poter curare con particolare attenzione l'accoglienza nelle fasi iniziali dell'anno scolastico, veicolando anche le necessarie informazioni ai colleghi di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Rosaria Toma