

Torino, 5 settembre 2019  
Circ. n. 5 /D

Ai Docenti  
Al DSGA

Oggetto: **Nomina dei coordinatori di classe a. sc. 2019/2020**

Il Dirigente Scolastico, per il corrente anno scolastico, nomina i docenti sotto elencati, per i compiti in oggetto. Si ricorda che ogni eventuale rinuncia, sostituzione e/o cambio, dovrà essere **formalizzata per scritto con le relative motivazioni**.

## COMPITI DEL COORDINATORE DI CLASSE

### A. IN RELAZIONE AGLI STUDENTI

- Presenta agli studenti la programmazione di classe, il Regolamento d'Istituto, il P.O.F.
- Svolge funzioni di collegamento con gli studenti e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al Consiglio di Classe.
- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.
- Stabilisce ad inizio anno scolastico la distribuzione ottimale degli alunni in classe.
- Verifica ad inizio d'anno le firme dei genitori sul libretto delle assenze con timbro della scuola.

### B. IN RELAZIONE ALLE FAMIGLIE

- Presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Classe e illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali.
- Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori.
- Convoca e riceve genitori di alunni in difficoltà o con problemi a nome dei componenti il Consiglio di Classe.

### C. IN RELAZIONE AI DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

- Presiede le sedute del Consiglio di Classe, quando ad esse non intervenga il Dirigente.
- Redige il verbale dei Consigli di Scrutinio.
- Ordina la stesura della programmazione del Consiglio di Classe.
- Verifica che i colleghi abbiano illustrato alla classe la programmazione disciplinare.
- Mantiene continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero.
- Coordina e controlla la distribuzione dei carichi di lavoro a casa, dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli allievi.
- Coordina e cura, in collaborazione con gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura, la realizzazione e la verifica del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente.
- Si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, della convocazione di riunioni straordinarie del consiglio.
- Verifica la corretta compilazione del registro di classe elettronico.
- Controlla la compilazione dei moduli per l'adozione dei libri di testo.
- Coordina (per le classi quinte) tutte le attività del Consiglio relative all'esame di Stato, in particolare la preparazione e lo svolgimento delle terze prove e la redazione del Documento del 15 maggio.
- Controlla la completezza di tutti gli atti di valutazione elaborati in sede di scrutinio.
- In generale, favorisce buoni rapporti tra tutti i componenti il Consiglio di Classe.

#### D. IN RELAZIONE AL DIRIGENTE

- Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi

1 A LISS	<b>VIANO</b>	1 A	<b>GARIBALDI</b>
1 B LISS	<b>CRICCHI</b>	2A	<b>FIGLIO</b>
2 A LISS	<b>BERTINETTI</b>	3A	<b>FAVOINO</b>
2 B LISS	<b>DE DONA</b>	4A	<b>FAVOINO</b>
3 A LISS	<b>LABATE</b>	5A	<b>MASENGA</b>
3B LISS	<b>AMATO</b>	1B	<b>VARETTO</b>
4 ALISS	<b>ROLANDO</b>	2B	<b>PUCI</b>
4 BLISS	<b>SCHIRALDI</b>	3B	<b>CAMINITI</b>
5 ALISS	<b>ALBERELLI</b>	4B	<b>GRASSO</b>
5B LISS	<b>ALBERELLI</b>	5B	<b>MARTONE</b>
1ASA	<b>GUERRA</b>	1C	<b>IZZO</b>
2ASA	<b>RIZZI</b>	2C	<b>MARRA</b>
3ASA	<b>SALATI</b>	3C	<b>TARDITI</b>
4ASA	<b>GAETANI</b>	5C	<b>IVALDI</b>
5ASA	<b>PIAZZA</b>	1D	<b>STARINIERI</b>
1BSA	<b>OLETTE</b>	2D	<b>GALLIZIO</b>
2BSA	<b>MESSINA</b>	3D	<b>CIRILLO</b>
3BSA	<b>MISSANA</b>	4D	<b>GUGGINO</b>
4BSA	<b>LINSALATA</b>	3E	<b>COLACI</b>
5BSA	<b>ZGRABLIC</b>	5AN	<b>BIAMINO</b>
1CSA	<b>FIMOGNARI</b>		
2CSA	<b>SPANO'</b>		
3CSA	<b>PALUMBO</b>		
4CSA	<b>BORELLO</b>		
5CSA	<b>PONZIO</b>		
1DSA	<b>ZITO</b>		
2DSA	<b>SALVETI</b>		
3DSA	<b>TODERO</b>		
5DSA	<b>GALIZIA</b>		
2ESA	<b>MAUTINO</b>		

I Coordinatori sono invitati a prendere visione della documentazione relativa ai DSA e ai BES consultando i fascicoli personali degli studenti, in modo da poter curare con particolare attenzione l'accoglienza nelle fasi iniziali dell'anno scolastico, veicolando anche le necessarie informazioni ai colleghi di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Anna Rosaria Toma*