

Torino, 8 Marzo 2020
Circ. n. 203/D

Ai Docenti

Oggetto: Registrazione delle attività di Formazione a Distanza (FAD)

Al fine di uniformare le procedure relative all'oggetto e dare specifica evidenza all'Amministrazione e alle famiglie delle attività proposte, si forniscono le seguenti indicazioni.

SVOLGIMENTO DELLE PROGRAMMAZIONI

Con le attività di FAD è possibile gestire sia il ripasso di argomenti già svolti, sia la presentazione di nuovi argomenti. La Formazione a Distanza, infatti, non si configura come una modalità opzionale per docenti e studenti, ma come una necessità dettata da specifiche contingenze; è legittimo pertanto attivare strategie che permettano lo svolgimento-sviluppo delle programmazioni, prevedendo al momento del ripristino delle lezioni in presenza, specifici richiami riassuntivi di quanto svolto in questa fase e specifiche eventuali azioni di recupero.

Si consiglia di scandire il carico delle attività come nei periodi ordinari, anche tenendo conto dell'assenza delle spiegazioni frontali.

Nelle comunicazioni e nei gruppi di classroom o meet ricordarsi di inserire sempre anche i docenti di sostegno.

VALUTAZIONI

Con la Formazione a Distanza sono prevedibili valutazioni di tipo formativo che confluiranno successivamente in valutazioni sommative; queste ultime dovranno essere svolte, per la loro validità formale, rigorosamente in presenza degli studenti per poter essere registrate come "voti" facenti media.

La programmazione e gli esiti delle valutazioni formative possono essere comunicati agli studenti utilizzando le seguenti modalità:

- per la programmazione delle prove:
inserire i dati in Promemoria (Didup, classe, Calendario, Promemoria)
- per i risultati delle prove:
inserire i dati in Valutazioni scritte/pratiche;
indicare che si tratta di una verifica formativa togliendo la spunta "Considera la prova nel calcolo della media";
- ogni docente deve inoltre chiarire le modalità di consegna delle prove
(documento da inviare via mail entro il ..., verifica classroom, foto elaborati inoltrati per email ...)

ATTIVITA' DI FAD CON LA PRESENZA INTERATTIVA DEGLI STUDENTI

Le attività di FAD che prevedono la presenza virtuale e interattiva degli studenti (ad es. chat, streaming) dovranno essere svolte dai docenti esclusivamente nelle specifiche ore di lezione previste dall'orario ufficiale, per evitare la sovrapposizione delle attività di più docenti o l'assenza degli studenti. Queste attività dovranno essere annunciate preventivamente agli studenti con specifica comunicazione nella sezione "promemoria" nella categoria "FAD Formazione a Distanza" del registro Argo (si consiglia ai docenti di procedere con una programmazione settimanale per dare modo agli studenti di preparare sia la presenza, sia eventuali materiali richiesti).

La comunicazione delle attività nelle quali è richiesta la presenza interattiva degli studenti può anche essere realizzata con la mail di istituto @ primolevitorino.it



Inoltre in “promemoria” per le comunicazioni è stata creata una Categoria “Comunicazioni a Genitori e a Studenti”.

REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Tutte le attività programmate (le lezioni in presenza virtuale interattiva, i materiali da visionare, i compiti assegnati) dovranno essere registrate dai docenti per ogni singolo giorno e ogni singola ora di lezione nella sezione “compiti assegnati” del registro Argo.

I docenti non potranno ovviamente “firmare” il registro, non essendo queste attività svolte in presenza reale.

REGISTRAZIONE DELLE ASSENZE

Le assenze degli studenti ad una lezione che prevede modalità interattive dovranno essere segnalate sul registro Argo nella sezione “compiti assegnati”, insieme con gli argomenti svolti, di cui al punto precedente.

CONSIGLI DI CLASSE

I Consigli di Classe del mese di marzo sono stati posticipati a data da definirsi; in questa fase i coordinatori che lo desiderano possono convocare riunioni virtuali con i docenti della classe servendosi delle funzionalità di Google Meet; in ogni caso, anche con altri strumenti, è bene che il coordinatore di classe svolga un ruolo di vigilanza sulle attività proposte e soprattutto sulle risposte date dagli studenti.

FORMAZIONE DOCENTI SULLA DIDATTICA A DISTANZA

La scuola è in collegamento con esperti che si sono resi disponibili a fornire un supporto ai docenti nelle procedure di auto-formazione sulla didattica a distanza; pertanto sul funzionamento degli strumenti che la scuola ha a disposizione – Gsuite, Moodle, registro Argo – i docenti possono far pervenire alla vicepresidenza specifici quesiti che verranno inoltrati per le risposte agli esperti. Verrà predisposto sul sito dell'Istituto uno specifico ambiente FAQ per la condivisione di questi materiali.

Si ricorda che tutti i tutorial per la auto-formazione dei docenti sono presenti nella cartella !Fad-Tutorial del drive del Collegio docenti.

RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI FAD

Al termine del periodo di sospensione delle attività didattiche ogni docente autocertificherà il lavoro svolto come FAD e inserirà questa autocertificazione nella Relazione finale dell'anno scolastico.

Sulla base delle disposizioni date dagli organi competenti non è prevista – e non è consigliata - la presenza fisica dei docenti nei locali della scuola che, tuttavia, continua il suo normale funzionamento per la sezione amministrativa dalle ore 8.00 alle ore 15.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8.00 alle ore 12.00 il sabato.

Si invitano i docenti ad utilizzare gli account del dominio @ primolevitorino.it per le varie comunicazioni con gli studenti e le famiglie.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Rosaria TOMA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D L.vo 39/1993