



Istituto di Istruzione Superiore "PRIMO LEVI"

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LISS - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO



Rev.3 del 30.09.2019

SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015

Torino, 27 maggio 2020
Circ. 282/ATA

Al Personale A.T.A.

Oggetto: Servizio in presenza periodo 3.6.2020 – 12.6.2020

Con la presente si comunica che il personale **collaboratore scolastico** dovrà prestare servizio in presenza, presso la sede dell'Istituto, nei giorni di seguito indicati:

- da mercoledì 3 giugno a venerdì 5 giugno
- da lunedì 8 giugno a venerdì 12 giugno
con orario 9.00 – 13.00

Nel suddetto periodo saranno effettuate le pulizie e la sanificazione dei locali scolastici, con particolare attenzione alle aule che verranno utilizzate per gli esami di Stato e ai servizi igienici.

Nelle giornate di lunedì 8 giugno e martedì 9 giugno è richiesta la presenza in Istituto, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, del personale **assistente tecnico**. Ogni assistente tecnico dovrà predisporre i computer nell'aula d'esame a lui assegnata. Nel caso in cui non fossero sufficienti le due giornate indicate, il lavoro continuerà nella giornata di mercoledì 10 giugno.

Aule d'esame assegnate:

- | | | |
|------------|----------------------|---|
| - D'ERRICO | Aula 42C 1° Piano | Commissione B-C |
| - DI MEO | Aula 41C 1° Piano | Commissione CSA-DSA |
| - MONACO | Aula 24C 1° Piano | Commissione ALISS-BLISS (in collaborazione con il collega D'Errico) |
| - MOSCA | Aula 23C 1° Piano | Commissione ASA-BSA |
| - VITALE | Aula 07 seminterrato | Commissione A-AN |

Per quanto riguarda il personale **assistente amministrativo**:

- la Sig.ra Stigliano presterà servizio in presenza dal 3 giugno al 5 giugno e dal 8 giugno al 12 giugno;
- la Sig.ra Di Coste presterà servizio, in didattica, dal 9 giugno al 12 giugno;
- il Sig. Di Panni presterà servizio, in didattica, nelle giornate di 4 e 5 giugno e 11 e 12 giugno;
- il restante personale potrà, secondo le necessità, prestare servizio in presenza, comunicandolo anticipatamente al Direttore dei S.G.A. In particolare, si chiede alla Sig.ra Garofano di privilegiare, nel periodo indicato di apertura dell'Istituto, il lavoro in presenza in modo da poter concludere il lavoro di rilevazione delle presenze di tutto il personale.

Con l'occasione si ricorda a tutto il personale A.T.A. che per la giornata di lunedì 1° giugno è stata deliberata la chiusura prefestiva. La giornata dovrà essere coperta con ferie o recupero ore di straordinario.

IL DIRETTORE DEI S.G.A.
Carmen Vannicelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D L.vo 39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Rosaria Toma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D L.vo 39/1993