

Torino, 11 settembre 2020
Circ. n. 8 /D

Ai Docenti
Al DSGA

Oggetto: **Nomina dei coordinatori di classe a. sc. 2020/2021**

Il Dirigente Scolastico, per il corrente anno scolastico, nomina i docenti sotto elencati, per i compiti in oggetto. Si ricorda che ogni eventuale rinuncia, sostituzione e/o cambio, dovrà essere **formalizzata per scritto con le relative motivazioni**.

COMPITI DEL COORDINATORE DI CLASSE

A. IN RELAZIONE AGLI STUDENTI

- Presenta agli studenti la programmazione di classe, il Regolamento d'Istituto, il P.O.F.
- Svolge funzioni di collegamento con gli studenti e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al Consiglio di Classe.
- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.
- Stabilisce ad inizio anno scolastico la distribuzione ottimale degli alunni in classe.
- Verifica ad inizio d'anno le firme dei genitori sul libretto delle assenze con timbro della scuola.

B. IN RELAZIONE ALLE FAMIGLIE

- Presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Classe e illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali.
- Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori.
- Convoca e riceve genitori di alunni in difficoltà o con problemi a nome dei componenti il Consiglio di Classe.

C. IN RELAZIONE AI DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

- Presiede le sedute del Consiglio di Classe, quando ad esse non intervenga il Dirigente.
- Redige il verbale dei Consigli di Scrutinio.
- Ordina la stesura della programmazione del Consiglio di Classe.
- Verifica che i colleghi abbiano illustrato alla classe la programmazione disciplinare.
- Mantiene continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero.
- Coordina e controlla la distribuzione dei carichi di lavoro a casa, dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli allievi.
- Coordina e cura, in collaborazione con gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura, la realizzazione e la verifica del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente.
- Si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, della convocazione di riunioni straordinarie del consiglio.
- Verifica la corretta compilazione del registro di classe elettronico.
- Controlla la compilazione dei moduli per l'adozione dei libri di testo.
- Coordina (per le classi quinte) tutte le attività del Consiglio relative all'esame di Stato, in particolare la preparazione e lo svolgimento delle terze prove e la redazione del Documento del 15 maggio.
- Controlla la completezza di tutti gli atti di valutazione elaborati in sede di scrutinio.
- In generale, favorisce buoni rapporti tra tutti i componenti il Consiglio di Classe.

D. IN RELAZIONE AL DIRIGENTE

- Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi

1 A LISS	CERA	1 A	PUCI
1 B LISS	GALLINARO	2A	GARIBALDI
2 A LISS	ROCCIA	3A	IORE
2 B LISS	ZGRABLIC	4A	FAVOINO
3 A LISS	BERTINETTI	5A	FAVOINO
3B LISS	DE DONA	1B	IVALDI
4 ALISS	LABATE	2B	VARETTO
4 BLISS	PONZIO	3B	NIGRO
5 ALISS	ROLANDO	4B	CAMINITI
5B LISS	SCHIRALDI	5B	GRASSO
1ASA	CUCCHI	1C	MARRA
2ASA	ROMEO	2C	CIVELLO
3ASA	GAETANI	3C	MARTONE
4ASA	SALATI	4C	(SELLAN)
5ASA	GAETANI	1D	ITALIANO (MARRA)
1BSA	TUNDIS	2D	GIANGRECO
2BSA	OLETTE	3D	SALVADORE
3BSA	DE STAVOLA	4D	GUGGINO
4BSA	MATEMATICA(VICEPRESIDENZA)	5D	GUGGINO
5BSA	LINSALATA	4E	CAGNINA
1CSA	SCIENZE (BORELLO)		
2CSA	FIMOGNARI		
3CSA	PIAZZA		
4CSA	PALUMBO		
5CSA	BORELLO		
1DSA	MATEMATICA (ZITO)		
2DSA	ZITO		
3DSA	SALVETI		
4DSA	GASTALDI		
3ESA	MAUTINO		

Ai Coordinatori verrà inviata la scansione dei fascicoli degli studenti, in modo che possano prendere in carico tutte le situazioni personali, con particolare riguardo agli studenti che hanno presentato certificazioni e specifiche richieste.

Si ricorda che gli studenti HC, DSA e BES devono essere esonerati dalla turnazione in DAD nelle classi in cui questa è prevista.

I Coordinatori dovranno convocare le famiglie dei nuovi inseriti nelle classi intermedie entro la prima settimana di ottobre per una valutazione delle esigenze di inserimento e di eventuale recupero, così come dovranno convocare le famiglie degli studenti BES e DSA per la stesura di una prima bozza di PdP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Rosaria Toma