

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO UNI EN ISO 9001:2015 - MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO	PERMESSO BREVE PERSONALE ATA	Cod.Mod.	DP006
	I.I.S. PRIMO LEVI		Pag. 1 di 1	Ed.1 Rev.3 01.10.2023

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
dell'IIS "PRIMO LEVI"
Torino

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ in servizio in questo Istituto con contratto di lavoro a tempo: Indeterminato determinato nella qualifica di:
 DSGA Assist. Amministrativo Assist. Tecnico Collaboratore Scolastico

Ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. del 29/11/2007,

CHIEDE

Alla S.V. di fruire per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ di n° _____ ora/e di permesso per motivi di _____

Consapevole che, ai sensi del comma 1 dell'art. 16 del CCNL del 29/11/2007, i permessi non possono superare la metà dell'orario giornaliero e che, ai sensi del comma 2 art. 16, non possono eccedere nell'anno scolastico l'orario settimanale di servizio, dichiara che l'orario di servizio nel giorno della fruizione del permesso è di _____ ore e che nel corrente anno scolastico a tutt'oggi ha fruito di n. _____; Si impegna con la presente a recuperarla/e, ai sensi del comma 3 art. 16 del CCNL del 29/11/2007, entro due mesi della fruizione del permesso secondo le esigenze organizzative della scuola. Propone il recuperare delle ore:

- Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ore complessive _____;
- Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ore complessive _____;

Torino,.....

Firma

Prot. _____ del _____ Viste le esigenze di servizio si esprime parere: Favorevole Contrario
 si concede non si concede

Il Direttore dei SS.G.AA.
(RICALDONE Dott.ssa Maria Rosa)

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Rosaria DI CARA)

Il recupero è avvenuto il giorno _____ dalle _____ alle _____ ora/e.

Il Direttore dei SS.G.AA.
(RICALDONE Dott.ssa Maria Rosa)

ART. 16 - PERMESSI BREVI

1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orari di lezione.
2. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.
3. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.
4. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.
5. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.
6. Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

Personale A.T.A.