

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO <small>UNI EN ISO 9001:2015 - MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO</small>	ASSEGNAZIONE STRAORDINARIA	Cod.Mod.	DP008
	I.I.S. PRIMO LEVI		Pag. 1 di 1	ED 1 Rev.3 01.10.2023

Ordine di Servizio n. _____

Torino, _____

Viste le esigenze di servizio:

Si dispone

___ L. ___ Sig. _____

Qualifica Funzionale: Assistente Amministrativo Assistente Tecnico Collaboratore Scolastico

ad effettuare il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per complessive
ore _____ minuti _____, prestazioni oltre l'orario di servizio, per lo svolgimento del seguente lavoro:

Il Direttore dei SS.G.AA.
(RICALDONE Dott.ssa Maria Rosa)

Il/la sottoscritto/a _____ destinatario/a del presente ordine di servizio, comunica di volere:

- Conteggiare le ore di recupero
- La remunerazione delle ore prestate

FIRMA PER RICEVUTA

Personale A.T.A.