

| | | | | |
|--|--|---|--------------------|--------------------------|
|  | SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ- ACCREDITAMENTO UNI EN ISO 9001:2015 - MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO | AUTORIZZAZIONE INCARICHI RETRIBUITI EXTRAISTITUZIONALI | <i>Cod.Mod.</i> | DP048 |
| | I.I.S. PRIMO LEVI | | <i>Pag. 1 di 2</i> | Ed.1 Rev.0 06.10.2022 |

TARGHETTA PROTOCOLLAZIONE

Al Signor Dirigente Scolastico
 IIS Primo Levi
 Corso Unione Sovietica 490, Torino

Oggetto: Richiesta autorizzazione per il seguente incarico : _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n° _____

docente a tempo determinato / indeterminato presso questo Istituto per la/e disciplina/e: _____

classe di concorso _____

CHIEDE

per l'anno scolastico in corso, ovvero il 20___/20___, l'autorizzazione al conferimento di incarichi retribuiti da parte di altri soggetti pubblici e privati.

Nello specifico dettaglia le seguenti informazioni:

Dati soggetto conferente _____

Codice fiscale _____

Denominazione _____

Recapito mail _____ recapito telefonico _____

Oggetto dell'incarico: Docenze/altro (*specificare*) _____

Tipologia importo (lordo) previsto /presunto importo _____

Data inizio incarico _____

Data fine incarico _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che detta attività non entra in conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione e che l'incarico retribuito per il quale si richiede autorizzazione presenta carattere contingente ed eccezionale e non comporta alcun rapporto di subordinazione o inserimento stabile nell'organizzazione conferente. Tale prestazione sarà

| | | | | |
|--|--|---|--------------------|----------------------------------|
|  | SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ- ACCREDITAMENTO <small>UNI EN ISO 9001:2015 - MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO</small> | AUTORIZZAZIONE INCARICHI RETRIBUITI EXTRAISTITUZIONALI | <i>Cod.Mod.</i> | DP048 |
| | I.I.S. PRIMO LEVI | | <i>Pag. 2 di 2</i> | Ed.1 Rev.0 06.10.2022 |

svolta in assenza di contrasto e conflitti di interessi anche potenziali con le attività istituzionali, in orari diversi da quelli di servizio e non interagirà con i compiti e i doveri di ufficio del dipendente.

Data _____

Firma del docente richiedente _____

Autorizzazione

Si concede

Non si concede Motivo del diniego:

Il Dirigente Scolastico _____