

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO	Elenco leggi e requisiti cogenti	MGQ_A3	<i>Rev.00</i>
	I.I.S. PRIMO LEVI		UNI EN ISO 9001:2015 MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO	
			<i>01.09.2016</i>	<i>1/3</i>

Allegato MGQ_A3

Elenco Leggi e requisiti cogenti



Stato delle revisioni

<i>Rev.</i>	<i>Data</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Emissione</i>	<i>Autorizzazione</i>
00	01.09.2016	Prima emissione e distribuzione	Prof. F. Cormaggi	Prof. A. R. Toma

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO	Elenco leggi e requisiti cogenti	MGQ_A3	<i>Rev.00</i>
	I.I.S. PRIMO LEVI		UNI EN ISO 9001:2015 MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO	
			<i>01.09.2016</i>	<i>2/3</i>

Oltre alle fonti di informazione ufficiali, definite nella Tabella seguente, sono tenute in considerazione le eventuali segnalazioni trasmesse dalle parti interessate, con particolare riguardo agli organi istituzionali (Regione, Provincia, etc.):

Fonte di informazione	Tipo di informazione	Ambito		Forma di consultazione/ricezione informazioni	Frequenza Di verifica
		A	B		
<u>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</u>	Informazioni in merito ai bandi di concorso FSE, alle leggi connesse e ai progetti in corso.	X		Consultazione diretta del sito	Settimanale
Regione Piemonte, MIUR	Informazioni in merito ai bandi di concorso FSE, alle leggi connesse e ai progetti in corso. Bandi di concorso PON	X		Consultazione diretta del sito	Settimanale
Notizie della scuola	/	X	X	Notizie della scuola	Frequenza di invio quindicinale.
LEGENDA AMBITO: A = Progettazione corsi - B = Sicurezza e gestione dell'istituto in generale					

La consultazione delle leggi e dei regolamenti viene effettuata mediante consultazione in internet (vedi tabella sopra) per garantire l'aggiornamento e la correttezza dei dati.

Il Dirigente Scolastico coadiuvato dal DSGA e eventuali collaboratori, provvede alla consultazione e, in base alle informazioni reperite, provvede a darne comunicazione ai responsabili interessati.

Copia non controllata delle leggi può essere inserita a cura del DSGA, nella cartella assegnata alla pratica di riferimento, insieme a tutti i documenti relativi alla pratica stessa.

La visione delle leggi e regolamenti archiviati è concessa a tutti gli operatori dell'Istituto che ne facciano richiesta al DSGA.

I documenti di legge che risultassero obsoleti sono eliminati dall'archivio dedicato, sono evidenziati come obsoleti e sono conservati per un periodo minimo di 12 mesi a partire dalla data di obsolescenza in archivio separato.

Oltre alle fonti di informazione definite, sono tenute in considerazione dal responsabile anche le eventuali segnalazioni trasmesse dalle **parti interessate**, relativamente all'aggiornamento normativo e legislativo.

Il DS coadiuvato dal DSGA e eventuali collaboratori, valutano l'impatto delle informazioni sul sistema di gestione e come tali le informazioni vanno ad impattare sulla necessità di acquisire risorse umane, infrastrutturali e relative all'ambiente di lavoro.

Le necessità eventuali sono gestite conformemente a quanto riportato sul manuale di gestione qualità al capitolo di riferimento.

Nel caso i documenti di legge o i regolamenti debbano essere distribuiti in forma controllata, tale attività è espletata secondo quanto riportato nella procedura di riferimento.

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO	Elenco leggi e requisiti cogenti	MGQ_A3	<i>Rev.00</i>
	I.I.S. PRIMO LEVI		UNI EN ISO 9001:2015 MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO	
			<i>01.09.2016</i>	<i>3/3</i>

Si riporta di seguito il diagramma di flusso con il quale si descrive il processo di controllo delle leggi e dei regolamenti cogenti:

