AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO

☐ *Reparto: ……* ☐ *Laboratorio: ……..……* ☐ *Altro: ……*

Con la registrazione del seguente materiale nel relativo partitario.

Data	Numero di Inventario	Descrizione del Materiale	Importo
		TOTALE	

Le registrazioni dovranno essere effettuate senza variare la descrizione e i dati del prospetto di cui sopra.

Entro cinque giorni, e a conferma dell'avvenuta registrazione, la presente comunicazione, debitamente firmata dal titolare del reparto, dovrà essere restituita al DSGA per il caricamento dei dati sull'inventario della scuola e la successiva relativa archiviazione.

Torino, ___/___/_____

Firma del responsabile del reparto/laboratorio

_____

DSGA
(Salvatore D'Andrea)

_____