

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO UNI EN ISO 9001:2015 - MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO | <h1 style="color: red;">Scheda Progetto</h1> | MOD 8.3_4 Rev.00 - 01.09.2017 |
| | I.I.S. PRIMO LEVI | | Pag. 1 di 6 Proc/Istr di riferimento P 8.3 |

Sezione 1: Descrizione del Progetto

| | |
|--|---|
| Titolo del progetto | |
| Anno scolastico: | |
| Responsabile del progetto: | |
| Tipologia del Progetto: <input type="checkbox"/> CURRICULARE <input type="checkbox"/> EXTRACURRICULARE | <input type="checkbox"/> Attività Integrative <input type="checkbox"/> Attività Didattica-Formativa <input type="checkbox"/> Attività Gestionali-Organizzative <input type="checkbox"/> Attività Funzionale <input type="checkbox"/> Altro (specificare): |

Sezione 2: Obiettivi Didattici

Descrivere gli obiettivi che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge l'attività in progetto e i prerequisiti richiesti, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni e le eventuali ricadute rispetto il territorio, ecc. – max. 400 caratteri

| | | | | |
|---|--|--------------------------|------------------|--|
|  | SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO UNI EN ISO 9001:2015 - MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO | <h1>Scheda Progetto</h1> | MOD 8.3_4 | Rev.00 - 01.09.2017 |
| | I.I.S. PRIMO LEVI | | Pag. 2 di 6 | Proc/Istr di riferimento P 8.3 |

Sezione 3: Risorse Umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, personale ATA, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno i ruoli rilevanti, ecc. – max. 300 caratteri.

Sezione 4: Beni e Servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative: attrezzature, strumenti, ecc... che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Indicare gli eventuali acquisti di beni e servizi da effettuare e riportare i costi sulla scheda finanziaria. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario. – max. 300 caratteri.

Sezione 6.2: Diagramma di GANTT

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|----|----|
| Titolo Modulo/UD | Data: | | | |
| | 1h | 1h | 1h | 1h |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titolo Modulo/UD | Data: | | | |
| | 1h | 1h | 1h | 1h |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titolo Modulo/UD | Data: | | | |
| | 1h | 1h | 1h | 1h |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titolo Modulo/UD | Data: | | | |
| | 1h | 1h | 1h | 1h |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sezione 6.3: Criteri e modalità di valutazione:

| |
|---|
| Descrivere i criteri e le modalità con cui valutare i risultati ottenuti e validare il progetto formativo. – max. 300 caratteri |
| Empty space for text input |

Sezione 7: Piano finanziario (scheda riepilogativa)

| PREVENTIVO DI SPESA | | | | | | |
|--|-----------------------|----------------------|----------------------|---------|--------------------|----------------|
| Risorse Umane/Beni e Servizi | N. ore Insegn. nto | N. ore Funzionali | N. ore [Compenso] | Allievi | Spesa Fornitura | Importo [€] |
| <i>Progettazione</i> | | | | | | |
| <i>Coordinamento e gestione del progetto</i> | | | | | | |
| <i>Attività aggiuntiva di insegnamento</i> | | | | | | |
| <i>Attività aggiuntiva non di insegnamento</i> | | | | | | |
| <i>Prestazioni aggiuntive del DSGA</i> | | | | | | |
| <i>Prestazioni Aggiuntive del personale Amm.vo</i> | | | | | | |
| <i>Prestazioni Aggiuntive del personale Tecnico</i> | | | | | | |
| <i>Prestazioni Aggiuntive del personale Collab.re Scolastico</i> | | | | | | |
| <i>Docente esperto esterno (1)</i> | | | | | | |
| <i>Consulente esterno (1)</i> | | | | | | |
| <i>Altre eventuali collaborazioni (1)</i> | | | | | | |
| <i>Borse di studio e premi agli alunni</i> | | | | | | |
| <i>Rimborsi costi sostenuti (2)</i> | | | | | | |
| <i>Attività ausiliaria</i> | | | | | | |
| <i>Strumentazione da acquistare (3)</i> | | | | | | |
| <i>Materiale di consumo da acquistare (3)</i> | | | | | | |
| <i>Attrezzature da acquistare (3)</i> | | | | | | |
| <i>Materiale informatico (3)</i> | | | | | | |
| <i>Pubblicazioni, dispense, pubblicità, ecc. (3)</i> | | | | | | |
| <i>Spese per viaggi d'istruzione, stage e noleggio (4)</i> | | | | | | |
| <i>Servizi (5)</i> | | | | | | |
| Totale preventivo di spesa | | | | | | |

(1) Specificare il tipo di esperto, consulenza e/o collaboratori esterni:

(2) specificare il tipo di rimborso:

(3) dettagliare i beni d'acquistare:

(4) specificare il tipo di spesa:

(5) Specificare il tipo di servizio:

| Nota: costi in €/h per l'attività del personale: | Insegn.to | Funzionale | Aggior.to |
|--|-----------|------------|-----------|
| • Docenti | 35,00 | 17,50 | 41,32 |
| • DSGA | | 18,50 | 41,32 |
| • Assistenti Amm.vi e Tecnici | | 14,50 | 41,32 |
| • Collaboratori Scolastici | | 12,50 | 41,32 |

N.B. Compilazione a cura del Responsabile del Progetto:

§ 8.3.4 **Riesame** della progettazione e dello sviluppo (*riferimento norma UNI EN ISO 9001:2015*)

Effettuato riesame sistematico della progettazione e dello sviluppo, in accordo con quanto pianificato, al fine di:

- a) Valutare la capacità dei risultati della progettazione e dello sviluppo di ottemperare ai requisiti,
- b) Individuare tutti i problemi e proporre le azioni necessarie.

Il presente riesame ha coinvolto tutte le funzioni interessate nelle fasi di progettazione e di sviluppo. La presente registrazione sottoscritta dal responsabile del Progetto, con i risultati e delle eventuali azioni scaturite sono conservate e costituiscono la informazione documentata richiesta dalla norma.

ESITO DEL RIESAME: POSITIVO NEGATIVO

TORINO ___/___/___

Il Responsabile del Progetto

| | | | | |
|---|--|--------------------------|------------------|--|
|  | SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO UNI EN ISO 9001:2015 - MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO | <h1>Scheda Progetto</h1> | MOD 8.3_4 | Rev.00 - 01.09.2017 |
| | I.I.S. PRIMO LEVI | | Pag. 6 di 6 | Proc/Istr di riferimento P 8.3 |

N.B. Compilazione a cura del DGS e/o DSGA:

§ 8.3.4 **Verifica** della progettazione e dello sviluppo (riferimento norma UNI EN ISO 9001:2015)

Effettuata verifica, in accordo con quanto pianificato, per assicurare che gli elementi in uscita dalla progettazione e dallo sviluppo siano compatibili con i relativi requisiti in ingresso. A tale verifica hanno preso parte le funzioni coinvolte nelle fasi di progettazione e di sviluppo oggetto. La presente registrazione dei risultati e delle eventuali azioni necessarie sono conservate e costituiscono la informazione documentata richiesta dalla norma.

ESITO DELLA VERIFICA: POSITIVO NEGATIVO

TORINO ___/___/___

Il Dirigente
(Prof.ssa Anna Rosaria Toma)

§ 8.3.4 **Validazione** della progettazione e dello sviluppo (riferimento norma UNI EN ISO 9001:2015)

Effettuata la validazione della progettazione e dello sviluppo in accordo con quanto pianificato per assicurare che il risultato ottenuto dalla progettazione e dallo sviluppo sia in grado di soddisfare i requisiti per l'applicazione specificata o, dove conosciuta, per quella prevista. La validazione è avvenuta prima della consegna e/o della relativa utilizzazione attraverso approvazione del **Collegio Docenti**, con delibera n. _____ del: _____

La presente registrazione dei risultati e delle eventuali azioni necessarie sono conservate e costituiscono la informazione documentata richiesta dalla norma.

TORINO ___/___/___

Il Dirigente
(Prof.ssa Anna Rosaria Toma)
