

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO	Progettazione e Sviluppo Servizi Didattici-Formativi	P 8.3	<i>Rev.01</i>
	I.I.S. PRIMO LEVI		UNI EN ISO 9001:2015 MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO	
			16.10.2017	1/7

Gestione Servizi Formativi



INDICE

- 1.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**
- 2.0 RIFERIMENTI**
- 3.0 RESPONSABILITA'**
- 4.0 CONTENUTI**
 - 4.1 Progettazione dell'intervento formativo**
 - 4.2 Erogazione dell'intervento formativo**
 - 4.3 Controlli prima dell'inizio del corso**
 - 4.4 Controlli durante l'erogazione del corso**
 - 4.5 Attività e Controlli dopo il completamento dell'Intervento formativo**
- 5.0 ARCHIVIAZIONE**

Stato delle revisioni

<i>Rev.</i>	<i>Data</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Emissione</i>	<i>Autorizzazione</i>
00	01.09.2017	Prima emissione up grade edizione 2015	Prof. F. Cormaggi	Prof. A. R. Toma
01	16.10.2017	Introdotta format PFP per studenti atleti	Prof. F. Cormaggi	Prof. A. R. Toma

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO	Progettazione e Sviluppo Servizi Didattici-Formativi	P 8.3	Rev.01
	I.I.S. PRIMO LEVI		UNI EN ISO 9001:2015 MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO	
			16.10.2017	2/7

1.0 Scopo e Campo di Applicazione

Scopo della presente procedura è definire il flusso delle attività, le modalità operative, i documenti e le responsabilità circa la progettazione delle attività di formazione per individuarne le fasi salienti e evidenziarne le fasi di riesame, verifiche e validazione, e definire il flusso delle attività, i controlli e i documenti di riferimento per la gestione e il controllo dell'erogazione del servizio di formazione. La formazione didattica viene gestita normalmente secondo la definizione della programmazione ai vari livelli e conformemente ai programmi ministeriali.

La programmazione didattica viene sviluppata e registrata a livello dipartimentale attraverso il modulo MOD 8.3_1, a livello di Consiglio di Classe attraverso il modulo MOD 8.3_2 e a livello disciplinare attraverso la compilazione del modulo MOD 8.3_3.

In particolare, ogni Consiglio di Classe che vede la presenza di studenti atleti dovrà prevedere ed approvare il progetto formativo personalizzato (PFP) in ottemperanza al D.M. 935/2015 attraverso la compilazione del modello MOD 8.3_8.

Le attività di riesame, verifica e validazione della programmazione didattica avviene attraverso la registrazione sui verbali delle riunioni di dipartimento e di consiglio di classe e comunque durante il collegio docenti e l'evidenza di tali attività è data anche attraverso la compilazione delle precedenti informazioni documentate.

2.0 Riferimenti

- UNI EN ISO 9001:2015 - Requisiti punto 8.3;
- Manuale della Qualità
- Qualifica e Valutazione Docenti – DS 010
- MOD 7.1.2_1 Registro Competenze
- DD-001 Convenzione per Atleti Agonisti
- DD-002 Flessibilità Orario per Impegni Sportivi

3.0 RESPONSABILITÀ

Il RSGQ deve verificare la corretta applicazione della presente procedura in sede di verifica ispettiva. Il Responsabile del Servizio Corsi di Formazione (di seguito indicato semplicemente Responsabile di Servizio) deve verificare la corretta attuazione della presente procedura durante l'intero iter progettuale e realizzativo del servizio formativo richiesto. Si tenga conto del fatto che la presente procedura definisce le modalità operative relative alla progettazione di attività didattiche che esulano da qual si voglia intervento formativo vero e proprio.

4.0 CONTENUTI

4.1 Progettazione dell'intervento formativo

Opportunità

Le opportunità di interventi formativi possono provenire da una duplice fonte.

- Una di tipo pubblica con bandi proposti da enti istituzionali (per es. PON, Legge 440, ecc.);
- Richieste provenienti da soggetti privati o pubblici che sentono la necessità di formare personale interno/allievi.

Sono da intendere quali progetti anche tutti gli interventi finalizzate alla realizzazione di una attività didattica che ha comunque una ricaduta sulla crescita cognitiva della popolazione scolastica avendo come obiettivo principale la crescita in termini di capacità, conoscenza e competenza dell'individuo.

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO	Progettazione e Sviluppo Servizi Didattici-Formativi	P 8.3	Rev.01
	I.I.S. PRIMO LEVI		UNI EN ISO 9001:2015 MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO	
			16.10.2017	3/7

Fasi della progettazione

La progettazione dell'intervento formativo è effettuata in diversi momenti:

- 1. Pianificazione delle attività di progettazione e di erogazione:** insieme delle attività necessarie per rendere esecutiva la erogazione del servizio a seguito le attività di verifica e validazione della progettazione. La validazione del progetto avviene contestualmente con l'accettazione da parte degli enti istituzionali o da soggetti privati o pubblici della documentazione presentata o dell'offerta economica elaborata;
- 2. Completamento della progettazione:** insieme dell'attività di controllo della progettazione consistenti nel riesame, verifica e validazione della progettazione dell'intervento formativo.

A. Pianificazione delle attività di progettazione ed erogazione

La pianificazione della progettazione consiste nella definizione delle fasi del progetto, delle attività di controllo e delle responsabilità.

Le fasi di pianificazione del progetto si articolano nei seguenti punti:

- Stesura del Progetto (compilazione scheda progetto – MOD 8.3_4 ed in particolare la sezione la sezione 6: attività formativa)
- Riesame dell'offerta e del progetto (all'interno della scheda progetto)
- Verifica e prima Validazione del Progetto (all'interno della scheda progetto)

Elaborazione del Progetto

L'elaborazione della descrizione del progetto (obiettivi, risorse, beni e servizi, durata, ecc.) rappresenta una prima fase di sviluppo del progetto che consiste nella compilazione della "Scheda Progetto": MOD 8.3_4.

Il Responsabile del Progetto compila e consegna al Dirigente Scolastico la scheda prodotta (solo per uso interno) contenente anche la valutazione economica del progetto (preventivo di spesa).

Una fase di riesame è eseguita in sede di elaborazione del progetto e a seguire una fase di verifica eseguita dal Dirigente scolastico nel momento in cui riceve ed accetta la scheda progetto prodotta e riesaminata.

Approvazione e riesame dell'offerta

La fase di approvazione del progetto da parte del Dirigente Scolastico (e dal Responsabile della Progettazione per gli interventi formativi), rappresenta il riesame/verifica del progetto stesso e della scheda finanziaria in esso presente.

In questa fase il responsabile del servizio, il Responsabile Progettazione, il DGS e il DGSA verificano che l'offerta tecnico-economica sia congruente, sia in termini di fattibilità che in termini di rispondenza ai requisiti. La Direzione approva il progetto sottoscrivendo la scheda.

B. Completamento della progettazione

Il completamento delle attività di progettazione avviene attraverso la validazione dell'output della progettazione (ovvero la scheda progetto compilata), se coerente con gli elementi in ingresso e se i risultati che si intendono ottenere sono tali da garantire il soddisfacimento delle specifiche in ingresso alla progettazione stessa.

Inoltre, verificare che mezzi e risorse definiti e messi in campo in sede di erogazione, sono sufficienti e adeguati a garantire l'ottenimento dei risultati progettati.

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO	Progettazione e Sviluppo Servizi Didattici-Formativi	P 8.3	Rev.01
	I.I.S. PRIMO LEVI		UNI EN ISO 9001:2015 MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO	
			16.10.2017	4/7

Altra eventuale fase di riesame, verifica e validazione viene eseguita qualora siano previste modifiche al progetto presentato.

In caso di modifiche queste devono essere esaminate al fine di valutarne il contenuto e la fattibilità.

Nel caso in cui le modifiche siano consistenti allora potrà essere necessario la formulazione di una nuova scheda progetto, tali modifiche richiedono uno specifico riesame della progettazione e della scheda finanziaria eseguito contestualmente dalla Direzione e dal Responsabile Progettazione. L'esito dell'esame viene riportato su apposita modulistica (MOD 8.3_4). In particolare, la validazione del processo formativo (ovviamente anche quello didattico) viene eseguita in diversi momenti (validazione multipla), in quanto il progetto può ritenersi validato solo dopo aver erogato l'intervento formativo stesso.

La prima validazione avviene al momento dell'approvazione della scheda progetto da parte del Dirigente scolastico e del Responsabile della Progettazione (per gli interventi formativi).

C. Verifica e Validazione del Progetto

A chiudere le attività pianificate per la progettazione sono la verifica e la validazione del progetto. La prima consiste nel verificare che gli elementi in uscita della progettazione (praticamente quanto pianificato per l'erogazione dell'intervento e ottenuto a seguito della sua erogazione) siano tale da essere compatibili con i requisiti in ingresso alla progettazione (specifiche del cliente, specifiche del bando, tempi, obiettivi ecc...).

La validazione, coincidente con la prima rispetto quelle previste dalla presente procedura, verrà eseguita allo scopo di verificare che i risultati della progettazione siano tali da garantire il soddisfacimento dei requisiti richiesti.

Le registrazioni di tali attività, compresa quella delle eventuali modifiche, sono riportate sul modulo MOD 8.3_4. L'esito della verifica è positivo se la valutazione delle attività pianificate compresa la individuazione dei momenti di controllo durante l'effettuazione dell'intervento formativo, risulta positiva senza evidenziare criticità e/o problematiche.

In questo caso, come già detto precedentemente, si dà evidenza dell'avvenuta verifica del progetto attraverso la registrazione MOD 8.3_4.

Durante l'effettuazione dell'intervento formativo può essere eseguito un test di valutazione sul grado di apprendimento dei discenti. Tale valutazione costituisce una seconda verifica del progetto e qualora dall'analisi dei risultati si evidenzia il mancato conseguimento degli obiettivi indicati in fase di progettazione (obiettivi indicati sulla scheda progetto) e comunque la necessità di apportare delle correzioni all'intervento formativo, il responsabile del servizio deve provvedere ad intraprendere le opportune azioni correttive.

In questo caso l'esito della verifica del progetto è da intendersi negativo e di ciò dovrà tenersi conto in fase di validazione finale del progetto.

Dopo la prima fase di validazione e la seconda che avviene contestualmente al momento dell'accettazione dell'offerta/progetto, viene effettuata una terza validazione con la quale a distanza di tempo predefinita si valuta il soddisfacimento dei requisiti in relazione all'uso, cioè in ottica utente. Si valutano quindi gli esiti delle verifiche del progetto effettuate durante l'intervento formativo, gli esiti dei controlli sull'intervento stesso e l'efficacia del servizio erogato in relazione agli obiettivi prefissati, ad esempio benefici in termini di occupazione, di mansione e/o posizione.

Un progetto è inteso validato quando ha superato positivamente tutte le fasi di riesame, verifica e validazione previste.

4.2 Erogazione del servizio formativo

L'elemento in uscita dalla progettazione è dato dalla pianificazione delle attività che indicano le fasi salienti ritenute rilevanti, l'individuazione delle risorse, i documenti di riferimento e le date

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO	Progettazione e Sviluppo Servizi Didattici-Formativi	P 8.3	Rev.01
	I.I.S. PRIMO LEVI		UNI EN ISO 9001:2015 MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO	
			16.10.2017	5/7

di effettuazione. La pianificazione delle attività contiene la individuazione dei momenti di controllo.

Tutte le attività indicate sono relative alla fase di preparazione e realizzazione (erogazione del servizio formativo).

4.3 Controlli prima dell'inizio del corso formativo

Il Responsabile di Servizio prima dell'inizio delle lezioni deve procedere ad una valutazione complessiva dello stato di chiusura delle fasi della pianificazione che devono essere completate prima di iniziare il corso (es. preparazione materiale didattico, approvazione del calendario ecc.),

Selezione docenti e verifica qualifica

La prima valutazione consiste nel fatto di avvalersi o meno di consulenti esterni qualora il corso di formazione verta su argomenti in cui il personale interno non abbia competenza specifica.

Il Responsabile di Servizio individua in linea di massima i docenti che devono eseguire la formazione e la loro disponibilità. Egli si avvale delle schede del personale interno e dell'Albo fornitori per i docenti esterni.

Stesura e approvazione calendario didattico

Il Responsabile di Servizio concorda gli orari e i giorni per lo svolgimento del corso. Il Calendario è formalizzato su modello formato libero in cui sono definiti gli argomenti, i giorni, le ore (mattina e pomeriggio), la distinzione tra lezione teorica e pratica.

Materiale e attrezzature

Il Responsabile di Servizio provvede a fare predisporre dai docenti il materiale didattico ritenuto necessario per il corso, dispense, e test di valutazione. Procedo direttamente a realizzare il "Registro presenze" (codice MOD 8.3_6). Il Responsabile di Servizio provvede a predisporre il "Test di gradimento del corso" (codice MOD 8.3_7) da consegnare e far compilare agli allievi durante l'erogazione del corso. Il materiale didattico viene predisposto dal Docente incaricato. Il Responsabile di Servizio controlla il materiale predisposto prima che inizi il corso.

4.4 Controlli durante l'erogazione del corso formativo

I controlli consistono in sopralluoghi eseguiti dal Responsabile di Servizio che verifica il corretto svolgimento del corso secondo il calendario e verifica ad esempio l'accesso alla struttura, il rispetto del calendario, la corretta compilazione del registro ecc.

Svolgimento del Corso

Il Responsabile di Servizio verifica che il calendario didattico venga rispettato. Il controllo viene eseguito con il supporto del Registro presenze che riporta le indicazioni sul corso svolto:

- Data;
- Ora inizio e ora fine;
- Docente;
- Materia e argomento trattato;
- Firma degli allievi e del/i docente/i;
- Annotazioni.

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO	Progettazione e Sviluppo Servizi Didattici-Formativi	P 8.3	Rev.01
	I.I.S. PRIMO LEVI		UNI EN ISO 9001:2015 MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO	
			16.10.2017	6/7

Valutazione Partecipanti

- La valutazione avviene attraverso test di apprendimento, volti a valutare il livello di apprendimento dei discenti. Tali valutazioni rappresentano delle verifiche della progettazione, come indicato precedentemente dalla presente procedura, e qualora dall'analisi dei risultati si evidenzia il mancato conseguimento degli obiettivi indicati in fase di progettazione e comunque la necessità di apportare delle correzioni all'intervento formativo, il Responsabile di Servizio procede alla convocazione del docente per l'individuazione delle azioni correttive opportune;
- Il test viene redatto dal docente qualora questo sia unico per il corso o comunque abbia competenza per il complesso degli argomenti illustrati nello stesso. In alternativa il test viene preparato dal Responsabile di Servizio che definisce i criteri e le domande dello stesso;
- Il test consiste in una serie di domande generalmente a risposte multiple. Il criterio di valutazione è stabilito in sede di preparazione del documento.
- Per quanto concerne i corsi relativi alla figura professionale RSPP si fa riferimento a quanto stabilito dalla Convenzione Stato –Regioni. Per il riconoscimento dei Crediti Formativi secondo quanto previsto dalla Convenzione viene impiegato il modulo relativo.

Regolarità delle frequenze

Con cadenza periodica viene effettuato, per ciascun allievo, il conteggio delle presenze. Il risultato del controllo viene registrato su supporto magnetico ovvero annotato sull'apposito registro cartaceo o elettronico.

4.5 Attività e controlli dopo il completamento del corso formativo

Preparazione Attestati di Frequenza

Il Responsabile di Servizio, qualora richiesto, provvede a preparare ed inviare gli attestati di frequenza direttamente ai partecipanti del corso.

Customer Satisfaction

A termine del corso il Responsabile di Servizio consegna e fa compilare agli allievi il "Test di gradimento del corso" (codice MOD 8.3_7) allo scopo di ricevere informazioni sul livello qualitativo del corso somministrato e sulle capacità didattiche del docente e sulle disposizioni logistiche.

Valutazione Docente

Il Responsabile di Servizio effettua una valutazione sui docenti che hanno tenuto il corso. Egli aggiorna la Valutazione Fornitore sul registro competenze (MOD 7.1.2_1) in relazione alle attività svolte ed alle eventuali problematiche riscontrate. Si avvale delle informazioni riportate sui rapporti di controllo, sui test dei partecipanti e sull'informativa di gradimento.

5.0 ARCHIVIAZIONE

La modulistica prevista dalla procedura è soggetta a quanto prescritto dal capitolo 2 del manuale della qualità per ciò che attiene la tenuta sotto controllo dei documenti e delle registrazioni, ed è archiviata nelle apposite cartelline di commessa.

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO	Progettazione e Sviluppo Servizi Didattici-Formativi	P 8.3	<i>Rev.01</i>
	I.I.S. PRIMO LEVI		UNI EN ISO 9001:2015 MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO	
			16.10.2017	7/7

Il Responsabile del Servizio, nell'archiviare i documenti, provvederà a riesaminare alla fine delle attività correlate e ad effettuare la seconda validazione valutando l'efficacia del servizio erogato.

DOCUMENTI CORRELATI

MOD 8.3_1	Programmazione dipartimentale;
MOD 8.3_2	Programmazione Consiglio di Classe;
MOD 8.3_3	Programmazione Disciplinare;
MOD 8.3_4	Scheda Progetto;
MOD 8.3_5	Rendicontazione progetto
MOD 8.3_6	Registro presenze;
MOD 8.3_7	Test di gradimento corso;
MOD 8.3_8	Patto Formativo Personalizzato (PFP – studenti atleti);