

Torino, 2 Ottobre 2021
Circ. n. 30/D

Ai Docenti di sostegno
Ai Docenti delle classi
con studenti diversamente abili

Oggetto: Documentazione studenti diversamente abili

Per l'organizzazione del lavoro e il perfezionamento della documentazione degli studenti HC si invitano i docenti di sostegno ad attenersi alle indicazioni che seguono.

- I docenti di sostegno mantengono un contatto e un confronto costante con i genitori degli alunni diversamente abili.
- I docenti di sostegno sono tenuti a visionare la documentazione dei loro alunni. Si raccomanda la massima cura nel controllo delle date delle diagnosi e in caso di documentazione obsoleta e/o mancante di sollecitare la famiglia dell'allievo in forma orale e scritta tramite apposito modulo (protocollata) affinché provveda ad attivare la procedura di rinnovo presso l'ASL di riferimento. In particolare è necessario controllare che per ciascun alunno* siano presenti i seguenti documenti: Verbale INPS di accertamento dell'handicap secondo la Legge 104 del 1992 in corso di validità (prestando attenzione in quanto l'accertamento dell'invalidità non corrisponde all'accertamento dell'handicap), Profilo di funzionamento della persona e progetto multidisciplinare allegato B parte 1 e parte 2.
- I docenti di sostegno referenti degli allievi il cui Profilo di funzionamento della persona e progetto multidisciplinare allegato B non sia stato rinnovato al termine delle scuole medie inferiori devono produrlo (duplice copia firmata dall'equipe multidisciplinare). La consegna deve essere effettuata **entro il mese di ottobre** in presidenza.
- I docenti di sostegno referenti predispongono il **PEI definitivo entro il mese di ottobre** e il **pei di verifica entro il mese di maggio** e lo condividono con il consiglio di classe, con le famiglie degli alunni HC, con gli educatori e con gli altri membri del gruppo di lavoro operativo affinché ogni componente del GLO possa contribuire alla redazione del documento per la parte di sua competenza. Il PEI verrà approvato in sede di GLO. Il PEI definitivo deve essere inviato via mail al referente sanitario dell'ASL affinché il documento venga visionato e firmato. L'ASL collabora infatti alla redazione del PEI e al GLO fornendo supporto esterno. In caso di necessità sarà opportuno contattare il referente dell'Asl per chiedere incontri e supporto aggiuntivo. Il docente di sostegno si occupa di raccogliere le firme di tutti i membri del GLO sul PEI definitivo e di verifica. Il PEI va consegnato in duplice copia completo di tutte le firme al DS, che lo firma a sua volta, lo fa protocollare e lo inserisce nel fascicolo dello studente (originale) e in copia digitale in un fascicolo PEI custodito nell'Ufficio didattica.
- I GLO per l'approvazione del PEI definitivo e per la verifica sono inseriti nel piano annuale delle attività; ai GLO partecipa il consiglio di classe, i genitori dell'alunno*, l'alunno* (quando è possibile), le figure professionali specifiche interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con l'alunno* disabile. Gli insegnanti di sostegno referenti comunicano le date dei GLO alle famiglie e si assicurano che siano invitate a partecipare le figure professionali specifiche interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con l'alunno* disabile anche su richiesta della famiglia.



- I docenti di sostegno referenti redigono i verbali degli incontri GLO, che devono essere firmati da chi presiede (il coordinatore di classe) e da chi verbalizza (il docente referente). Compito del docente di sostegno è quello di inviare il verbale ai componenti del GLO e consegnarne una copia al DS, che lo inserisce nel Registro dei verbali della classe. Una copia del verbale sarà inserita nel fascicolo dello studente.
- I docenti referenti degli alunni che partecipano al progetto Superiamoci sono tenuti a partecipare a due incontri all'anno, dedicati specificatamente agli alunni che seguono, le cui date vanno concordate con gli educatori e con i supervisori del progetto. A tali incontri sono sempre invitati i genitori degli alunni e gli alunni stessi. Nel caso in cui gli insegnati di sostegno o il c.d.c. abbiano bisogno di supporto aggiuntivo possono contattare i supervisori del progetto per fissare ulteriori incontri.
- I docenti degli alunni che partecipano al progetto Superiamoci sono caldamente invitati a partecipare al corso di formazione sull'autismo organizzato nell'ambito del progetto stesso.
- La flessibilità oraria richiesta dalle famiglie degli alunni con disabilità deve essere formalizzata nel PEI.
- I modelli PEI, PDF, verbale GLO, richiesta rinnovo documentazione, si trovano in allegato alla circolare.

*N.B. Presso la Segreteria Didattica, è possibile consultare il fascicolo personale degli alunni diversamente abili. Per chiarimenti si prega di contattare sempre la Funzione Strumentale della Scuola.

La coordinatrice del Dipartimento
Prof.ssa Alice Galizia

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rosaria Toma