

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI"-TORINO  
Prot. 0006755 del 31/03/2022  
VI-2 (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto  
All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi  
Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON  
Agli Atti

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**Titolo del Progetto:**

Progetto: DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

**Codice Progetto:** 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-160

**CUP:** B19J21016150006

**CAPITOLATO TECNICO**  
**PROCEDURA DI ACQUISTO TRAMITE O.d.A SU PIATTAFORMA MEPA**  
ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.I. 129/2018  
**PER LA FORNITURA DI MONITOR DA 75" E CARRELLI PER LA DIDATTICA**  
**CIG: Z1535D3EC4**

**Art.1**

**Oggetto del capitolato**

Fornitura di ulteriori Monitor digitali da 75 pollici interattivi per la didattica più eventuali accessori, in quantità non superiore al numero dei monitor interattivi touch screen, quali supporto come notebook oppure modulo PC di integrabile in apposito alloggiamento e webcam.

**Art. 2**

**Dettagli della fornitura**

I prodotti oggetto della fornitura dovranno soddisfare i seguenti requisiti:

QUANTITÀ	TIPOLOGIA DEL PRODOTTO	DESCRIZIONE - CARATTERISTICHE TECNICHE
	MONITOR TOUCH DA 75 POLLICI	Monitor interattivo 75" HELGI HP7521, contrasto 6000:1, luminosità 500 cd/m <sup>2</sup> , USB Type-C Full-Link, tecnologia zero Gap <sup>2</sup> , Wi-Fi Dual Mode e Bluetooth S107, sensore luce ambiente, autolight Filtro di protezione occhi-EyeCare, touch a infrarossi 40 tocchi, altoparlanti stereo frontali integrati da 2x20 W (potenza complessiva 40 W), vetro temperato anti-riflesso con spessore 3 mm Mohs 7, 4 processori Dual Core Cortex –A73,8 GB RAM, 64 GB ROM. RDM Advance inclusa, 5 anni di garanzia. <b>Incluso nella fornitura Installazione Monitor, Installazione e configurazione Monitor, Collaudo</b>

		<b>dell'apparecchiatura fornita e formazione.</b>
	CARRELLI PER MONITOR TOUCH	Carrello HELGI HLG604740B per monitor fino a 100". Regolabile in altezza manualmente. Modello con doppia colonna, mensola porta laptop e supporto per videocamera inclusi. Orientamento monitor solo orizzontale. Base ad H e colore nero. Portata max 100 Kg. 3 anni di garanzia. <b>Installazione compresa.</b>

L'importo a base di gara è così determinato:

TIPOLOGIA	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO (senza Iva)	IVA 22%	IMPORTO TOTALE (senza Iva)
MONITOR TOUCH DA 75"	11	€ 1.449,18	€ 318,82	€ 15.940,98
CARRELLO PER MONITOR TOUCH	7	€ 181,72	€ 39,98	€ 1.272,04
<b>TOTALE</b>				€ 17.213,02
<b>IVA</b>				€ 3.786,86
<b>TOTALE CON IVA</b>				<b>€ 20.999,88</b>

### Art.3

#### Garanzia e manutenzione dei prodotti

I prodotti forniti devono essere nuovi di fabbrica.

Tutti i prodotti forniti devono avere certificazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (L.626/90 e 242/96), di sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08), di sostenibilità ambientale e di contenimento dei consumi.

### Art.4

#### Trasporto, consegna e durata dell'offerta

Il trasporto e la consegna dei beni oggetto della fornitura devono avvenire a carico dell'offerente presso la sede indicata dell'ordine. I prezzi devono essere riferiti ai singoli prodotti e comprensivi di IVA.

La consegna di tutto il materiale deve avvenire entro 60 giorni dall'ordine.

### Art.5

#### Ammontare della fornitura

L'importo dell'ordine per la fornitura è pari a **€ 17.213,02 esclusa l'IVA**, come dettagliato al precedente articolo 2.

### Art.6

#### Modalità di fatturazione e pagamenti

La fattura elettronica emessa sarà intestata a:

Denominazione Ente: Istituto d'Istruzione Superiore "PRIMO LEVI"

Codice Univoco Ufficio: **UFV4RV**

Codice fiscale: **97507040018**

Corso Unione Sovietica, 490 - 10135 TORINO

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR. È facoltà dell'Istituto, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

### Art. 7

#### Documenti da allegare al contratto

L'Azienda si impegna ad allegare all'ordine firmato digitalmente i seguenti documenti previsti dalla normativa vigente:



- Il presente Capitolato firmato per accettazione dell'ordine
- Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti ex art. 80-83 D.lgs. 50/2016
- Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010

Tutti i documenti dovranno essere spediti all'indirizzo: [TOIS04300D@istruzione.it](mailto:TOIS04300D@istruzione.it)

### **Art.8** **Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma l);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto comunicato;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **Art.9** **Risoluzione del contratto**

L' Istituto potrà procedere a dichiarare la risoluzione automatica del contratto, oltre che nei casi previsti dal D.P.C.M. n.452/1997 qualora si verifichi anche uno solo dei seguenti casi:

- a) mancata corrispondenza dei beni forniti alle specifiche tecniche previste all'art. 2
- b) mancata corrispondenza dei prodotti alle certificazioni richieste dal presente capitolato
- c) nei casi di frode, di grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa
- d) nei casi di cessazione dell'impresa, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di stato di moratoria
- e) nei casi di subappalto non autorizzato
- f) nei casi di funzione della società o Impresa con altra, quando l'Istituto non ritenga di continuare il suo rapporto contrattuale con altri soci o con la nuova impresa.

Nei casi previsti alle lettere a) b), allo scopo di evitare la risoluzione automatica del contratto, l'Istituto può assegnare all'impresa aggiudicataria un termine per la sostituzione dei prodotti risultati non corrispondenti alle richieste con prodotti conformi.

### **Art. 10** **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).



**Art.11**  
**Quinto d'obbligo**

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

**Art.12**  
**Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Torino.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Anna Rosaria TOMA*  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del DPCM del 22/02/2013