



Istituto di Istruzione Superiore “PRIMO LEVI”

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LISS – LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO

SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015 

Rev.4 del 31.03.2023

Circ. n. 4 /D

Ai docenti dell'I.I.S. Primo Levi

Oggetto: modalità ricevimento della Dirigente scolastica

Gent.mi,

da lunedì 4 settembre 2023, utilizzerò le seguenti modalità di ricevimento:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 11, senza appuntamento. In alternativa è possibile essere ricevuti con appuntamento, preceduti da una mail di richiesta che espliciti chiaramente la problematica.

In caso di gravi problemi disciplinari che necessitano che la Dirigente scolastica parli con l'alunn*, chiedo di agire rispettando le seguenti modalità:

1. riportare sul registro elettronico quanto accaduto inserendo data e orario;
2. avvisare l'alunn* che dovrà andare a colloquio con la DS e che riceverà una convocazione in tal senso;
3. relazionare alla DS per mail o ai collaboratori della DS (mai durante le loro ore di lezione) per avere una chiara idea dell'accaduto;
4. Convocazione dell'alunn* tramite il registro elettronico da parte della Ds.

La modalità indicata in precedenza è ovviamente riferita a casi che non richiedono l'intervento di un Consiglio di Classe o peggio del Consiglio di Istituto, ma serve esclusivamente a prevenire, per quanto possibile, il peggioramento di comportamenti discutibili, chiedo quindi di valutare di volta in volta l'opportunità di inviare l'alunn* a colloquio con la DS per non inficiare l'efficacia dell'intervento.

Torino, 02/09/2023

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Rosaria Di Cara
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 c. 3 D. lgs 39/93