



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI"-TORINO  
Prot. 0020071 del 23/11/2023  
VI-2 (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto  
All'Amministrazione trasparente, Sez.  
Bandi Al Sito Web dell'Istituto –  
Sezione PNRR Agli Atti

**Oggetto:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di  
secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.  
Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) finanziato dall'Unione europea –  
Next Generation EU

**Codice Avviso/Decreto:** M4C111.4-2022-981

**Titolo del Progetto:**

UNICUM: VALORIZZARE E RAFFORZARE I TALENTI INDIVIDUALI

**Codice Progetto:** M4C111.4-2022-981-P-13974

**CUP:** B14D22003410006

**AVVISO PUBBLICO  
DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO DOCENTE  
PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO  
NOVEMBRE 2023 – GIUGNO 2024  
M4C111.4-2022-981-P-13974  
AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

## Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un n. 93 incarichi individuali di docenti esperti (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di **PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO – NOVEMBRE 2023 – GIUGNO 2024**.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di percorsi individuali finalizzati al contrasto della dispersione scolastica con i seguenti obiettivi:

- Guidare e orientare gli studenti tra le proposte e i progetti dell'Offerta Formativa dell'Istituto che siano di supporto e sostegno nell'affrontare e risolvere le problematiche che causano demotivazione, scarso impegno, difficoltà soggettive o oggettive, frequenza discontinua.
- Nel caso di studenti del biennio orientarli a scelte congrue alle loro attitudini, basate su una motivazione autentica per la costruzione del proprio progetto di vita.
- Supportare gli studenti nei percorsi di potenziamento/recupero organizzati dall'istituzione scolastica monitorando la loro partecipazione.
- Guidare gli studenti con possibile disagio socio-culturale o psicologico verso i punti di ascolto presenti nell'istituzione scolastica o sul territorio.

Ogni esperto potrà seguire da 1 a 3 percorsi.

## Articolo 2 - Compiti richiesti alle figure selezionate

### COMPITI DELL' ESPERTO

- aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura (descritti nell'art. 1);
- rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario predisposto in accordo con la Dirigenza e non in orario di servizio;
- collaborazione con il Team Divari e con i Consigli di Classe;
- gestione della piattaforma dedicata del PNRR e registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari e dei contenuti delle attività svolte;
- rispetto delle norme in materia di tutela della privacy (GDPR 679/2016/UE e D.Lgs n. 196/2003 e agg.)
- presa in carico di studenti assegnati dal Team Divari.

Per ogni ulteriore utile informazione circa i compiti che le figure individuate dovranno svolgere si fa riferimento alla normativa riguardante l'attuazione delle iniziative finanziate dal PNRR ed alla legislazione connessa, che i destinatari degli incarichi sono tenuti a conoscere.

### Articolo 3. Destinatari degli interventi

Studenti dell'istituto con fragilità motivazionali e/o relazionali e/o di svantaggio socio-culturale a forte rischio di dispersione scolastica.

### Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - j. DOCENTI TITOLARI A TEMPO INDETERMINATO O A TEMPO DETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO L'I.I.S. PRIMO LEVI NELL'A. SC. 2023/2024 SU CATTEDRE RELATIVE A TUTTE LE CLASSI DI CONCORSO.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 5 – Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art.4, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla griglia di valutazione in cui saranno considerati preferenziali i Titoli di studio, i Titoli culturali specifici e i Titoli di servizio o lavoro inerenti a:

- Formazione interculturale e/o inclusività
- Formazione su gestione del disagio giovanile
- Esperienze in attività di orientamento

I candidati docenti saranno valutati come segue:

- I. valutazione dei titoli di studio; max 20 punti
- II. valutazione dei titoli culturali specifici: max 15 punti
- III. valutazione dei titoli di servizio o lavoro: max 34 punti;

Sarà valutato il possesso dei titoli RIPORTATI NELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE approvate con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 171 del 10/02/2023 e di seguito richiamate.

	Punti	Numero Riferimento nel curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>				
<b>Laurea Triennale (riferibile alle professionalità richieste)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 89</li> <li>• Da 90 a 104</li> <li>• Da 105 a 110</li> <li>• 110 e lode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 1</li> <li>• Punti 2</li> <li>• Punti 3</li> <li>• Punti 4</li> </ul>	<b>Max punti 10</b>		
<b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento (riferibile alle professionalità richieste)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 89</li> <li>• Da 90 a 99</li> <li>• Da 100 a 104</li> <li>• Da 105 a 110</li> <li>• 110 e lode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 5</li> <li>• Punti 6</li> <li>• Punti 8</li> <li>• Punti 9</li> <li>• Punti 10</li> </ul>			
<b>Altra laurea</b>				
<b>Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida</b>				
<b>Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza)</b>				
<b>Pubblicazione riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste (1 punto per pubblicazione)</b>				
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>				
<b>Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso di almeno 30 ore)</b>				
<b>Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 per ciascun corso di almeno 30 ore)</b>				
<b>Certificazioni \ Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (1 punto per Cert.)</b>				
<b>Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)</b>				
<b>Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o master coerenti con l'incarico (1 punto per ogni corso)</b>				
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>				
<b>Incarichi già assunti all'interno dell'Istituzione scolastica:</b>				
Collaborazione DS: 3 pt Funzione strumentale e/o incarichi affini : 3pt Nucleo di valutazione: 3 pt Team per l'innovazione : 3 pt Coordinatori di Dipartimento: 3 pt				
<b>Anzianità di servizio pertinente con l'incarico (1 punto per anno)</b>				
<b>Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti nazionali e europei (1 punto per esperienza)</b>				
<b>Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione o simili nell'ambito di progetti nazionali e/o europei (1 punto per esperienza)</b>				

## Articolo 6 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà le seguenti caratteristiche:  
CIASCUN PERCORSO SARÀ STRUTTURATO SU 12 ORE TOTALI DA SVOLGERE TRA I MESI DI NOVEMBRE 2023 E GIUGNO 2024 IN BASE A UN CALENDARIO PERSONALIZZATO E CONCORDATO CON LA DIRIGENZA.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. PER GLI ESPERTI: il corrispettivo lordo Stato è stabilito in € 504,00 per le 12 ore di intervento previste (€ 42,00 per ogni ora erogata), inteso quale importo lordo Stato, come da tabella sottostante:

### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base	UCS percorsi di mentoring e orientamento	Costo orario	42,00 €	12	504,00 €
Opzionale	UCS mensa	Costo per pasto	7,00 €	6	42,00 €
Importo totale attività					546,00 €
<b>Numero di edizioni dell’attività</b>	<b>Numero di partecipanti complessivi alle attività</b>	<b>Importo totale (numero edizioni)</b>			
93	93	50.778,00 €			

2. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell’offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell’Istituto Primo Levi.
3. L’IIS Primo Levi prevede con il presente avviso l’adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell’interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.
4. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dal Ministero senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

## Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda redatta secondo il modello allegato, dovrà pervenire all’indirizzo [TOIS04300D@istruzione.it](mailto:TOIS04300D@istruzione.it) dell’Istituto in c.so Unione Sovietica, 490 - Torino entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 30/11/2023**.

Il candidato dovrà presentare, **debitamente trasformati in pdf**:

- la domanda (secondo il modello allegato 1) debitamente firmata e riportante espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii;
- il modulo di “Dichiarazione dei titoli” redatto secondo l’allegato 2;
- il Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con espressa autorizzazione alla pubblicazione dello stesso sul sito dell’Istituto;
- Liberatoria (secondo il modello allegato 3) per l’utilizzo da parte della scuola dei materiali prodotti durante l’attività formativa
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Essa dovrà pervenire riportando nell’oggetto la seguente dicitura:

"Candidatura Progetto UNICUM: VALORIZZARE E RAFFORZARE I TALENTI INDIVIDUALI – PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO- FUNZIONE: ESPERTO.

Si precisa che gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta purché in possesso

dei requisiti previsti. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 9 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 (TRE) membri appartenenti al TEAM DIVARI ed è nominata dalla Dirigente Scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei titoli dei singoli candidati e la redazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal DS, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

### **Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

### **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. PRIMO LEVI, con sede in TORINO – C.SO UNIONE SOVIETICA, 490 – CAP. 10135, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: TOIS04300D@pec.istruzione.it.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. PRIMO LEVI è stato individuato, con contratto prot. n. 0014723 del 11/09/2023, nella società Vargiu Scuola Srl (referente Ing. Antonio Vargiu), raggiungibile al seguente indirizzo email: [commerciale@ivargiuscuola.it](mailto:commerciale@ivargiuscuola.it) e ai telefoni: 070271560 – 070271526 – 070284300.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di

raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di "AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE ED ATA - Percorsi di Mentoring e Orientamento-Funzione: ESPERTO" è la prof.ssa DI CARA Rosaria, in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICA.  
e-mail istituzionale [dirigente-dicara@primolevitorino.it](mailto:dirigente-dicara@primolevitorino.it), numero di telefono: 0113913030.

### **Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:  
<https://www.istitutoprimolevi.edu.it/home-cassetto/albo-pretorio-online/>  
nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione BANDI DI CONCORSO, al link:  
<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG18162&node=23>

### **Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n.165/2001.

### **Articolo 16 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Rosaria Di Cara  
(firma digitale)

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da  
Allegato 1 – Domanda di partecipazione  
Allegato 2 – Dichiarazione dei titoli  
Allegato 3 - Liberatoria utilizzo materiali didattici e uso immagini personali