

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO UNI EN ISO 9001:2015 - MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO	<b>AUTORIZZAZIONE DICHIARAZIONE RESPONSABILITÀ GITA</b>	<b>Cod. Mod.</b>  Pag. 1 di 1	<b>DD115</b>  Ed.1 Rev.0 19.01.2024
	<b>I.I.S. PRIMO LEVI</b>			

**AUTORIZZAZIONE e Doveri Studenti durante il Viaggio di Istruzione di .....**

Per far sì che il viaggio si svolga nel modo più sereno e gratificante possibile si chiede la spontanea collaborazione all'osservanza di quanto segue:

- 1) Gli alunni dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici e rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a carico delle loro famiglie.
- 2) Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti, senza assumere iniziative autonome.
- 3) Gli alunni, anche se maggiorenni, non devono allontanarsi per nessun motivo dal gruppo o dall'albergo senza esplicita autorizzazione degli accompagnatori e devono essere puntuali a tutti gli appuntamenti.
- 4) E' severamente vietato detenere e consumare bevande alcoliche, anche da parte di allievi maggiorenni, o sostanze psicotiche e farne uso.
- 5) Sui mezzi di trasporto è d'obbligo evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi e rispettare le regole in vigore.
- 6) In albergo ci si muove in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera.
- 7) Gli alunni non devono dimenticare di portare con sé un valido documento di identità (obbligatorio per legge a partire dal quindicesimo anno di età).
- 8) E' opportuno portare sempre con sé una copia del programma e il recapito dell'albergo, nonché i numeri di telefono degli accompagnatori e della scuola.
- 9) Nel caso di mancanze gravi o reiterate gli accompagnatori, sentito il parere del Dirigente scolastico, contattano le famiglie tramite la Segreteria per il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, a spese delle famiglie stesse.
- 10) Eventuali episodi di indisciplina segnalati dai docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari.
- 11) **In caso di rinuncia al viaggio saranno applicate delle penali sulla quota di partecipazione, variabili tra il 25% e il 100% della quota e in base alle tempistiche di comunicazione di disdetta.**
- 12) Gli studenti dovranno seguire tutte le indicazioni del programma del viaggio di istruzione indicate nelle relative circolari.

Torino, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

*La Dirigente Scolastica*  
*prof.ssa Rosaria DI CARA*

***AUTORIZZAZIONE del GENITORE (da firmare anche per i maggiorenni)***

***VIAGGIO DI ISTRUZIONE A .....***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Genitore dello/a  
 studente/ssa \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_

**AUTORIZZO** il/la proprio/a figlio/a a partecipare al Viaggio d'Istruzione in oggetto e **DICHIARO** di sollevare l'Istituto da ogni responsabilità nel caso di comportamento non conforme alle istruzioni impartite dai Docenti accompagnatori. **DICHIARO**, inoltre, di aver preso visione dei doveri degli studenti durante il viaggio di istruzione e di averli comunicati al/la proprio/a figlio/a, assumendosene la responsabilità di eventuali comportamenti non consoni.  
*N.B. Gli studenti sono assicurati contro gli infortuni e la responsabilità civile.*

Torino, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_